



SECRETARIA

SOLICITUDE DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL NO CONCELLO DE CARBALLO

SOLICITUD DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EN EL AYUNTAMIENTO DE CARBALLO

DATOS DOS CONTRAENTES / DATOS DE LOS CONTRAYENTES:

1.Nome e apelidos/Nombre y apellidos:
Enderezo de notificacións/Dirección de notificaciones:
Tlf. _____ correo electrónico:
2. Nome e apelidos/Nombre y apellidos:
Enderezo de notificacións/Dirección de notificaciones:
Tlf.: _____ correo electrónico:

EXPOÑEN / EXPONEN:

Que unha vez que se tramitou o correspondente expediente para contraer matrimonio ante o Rexistro Civil/Notaría, manifestamos a nosa vontade de que se celebre ante a autoridade municipal competente, para o que declaramos que todos os datos facilitados son certos.

Que una vez tramitado el correspondiente expediente para contraer matrimonio ante el Registro Civil/Notaría, manifestamos nuestra voluntad de que se celebre ante la autoridad municipal competente, para lo que declaramos que todos los datos facilitados son ciertos.

SOLICITAN:

A celebración de matrimonio civil / La celebración de matrimonio civil:

Data da cerimonia / Fecha de la ceremonia	Hora prevista	Lugar
		- Salón de Plenos ☐ - Outros / Otros ☐ (indicar lugar)

Aneis / Anillos: SI ☐ NON ☐

ACTUANDO COMO AUTORIDADE MUNICIPAL / ACTUANDO COMO AUTORIDAD MUNICIPAL

(Cargo electo/a do concello que desexan que celebre o acto / Cargo electo/a del ayuntamiento que desean que celebre el acto)

D/Dña:

SERÁN TESTEMUÑAS DA CERIMONIA / SERÁN TESTIGOS DE LA CEREMONIA:

Nome / Nombre	Apellido / Apellido	Apellido / Apellido	Dni/NIE/Pasaporte
Nome / Nombre	Apellido / Apellido	Apellido / Apellido	Dni/NIE/Pasaporte

Carballo, a ____ de _____ de 202__

Sinatura / Firma (dun dos contraentes / de uno de los contrayentes)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- 1.- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia dos contraentes / DNI, pasaporte o tarjeta de residencia de los contrayentes
- 2.- DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia das testemuñas / DNI, pasaporte o tarjeta de residencia de los testigos
- 3.- Auto do Xulgado autorizando o matrimonio no Concello de Carballo / Auto del Juzgado autorizando el matrimonio en el Ayuntamiento de Carballo ou resolución da Notaría de autorización do matrimonio no Concello de Carballo / o resolución de la Notaría de autorización del matrimonio en el Ayuntamiento de Carballo
- 4- Outros / Otros (sinale / señale)

Nota: É **imprescindible** tramitar previamente o expediente no Rexistro Civil correspondente/Notaría e xuntalo, así como o auto do Rexistro Civil/acta da Notaría, e os DNIs, NIEs ou pasaportes en vigor de ambos contraentes e testemuñas.

Nota: Es **imprescindible** tramitar previamente el expediente en el Registro Civil correspondiente/Notaría y adjuntarlo, así como el Auto del Registro Civil/acta de la Notaría y los DNIs, NIEs o pasaportes, en vigor, de ambos contrayentes y de los testigos.

A celebración do matrimonio tramítase cos datos facilitados polos solicitantes e será entregada no Rexistro de Entrada cunha antelación mínima dunha semana antes da data prevista para a voda.

La celebración del matrimonio se tramitará con los datos facilitados por los solicitantes y será entregada en el Registro de Entrada, con una antelación mínima de una semana antes de la fecha prevista para la boda.

A data e hora de celebración deberá concertarse previamente na Secretaría da Alcaldía, persoalmente ou mediante chamada telefónica no 981 704 100 (ext. 2001).

La fecha y hora de celebración deberá concertarse previamente en la Secretaría de Alcaldía, personalmente o mediante llamada telefónica al 981 704 100 (ext. 2001).

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CARBALLO

Consonte o disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle de que os datos facilitados serán tratados polo Concello de Carballo coa finalidade de poder atender a súa solicitude. A lexitimación para o tratamento dos datos de contacto e os que figuran na solicitude é o cumprimento dunha obrigaón legal e aquela outra que figure para esta actividade de tratamento no RAT deste concello. Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas para o exercicio das súas competencias e serán conservados de acordo co establecido na normativa de arquivo. Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da nosa sede electrónica ou presencialmente no Rexistro Xeral de entrada do concello e lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo, se considera que o tratamento incumpre o establecido no RXPDP pode reclamar ante a AEPD.

Máis información: https://sede.carballo.gal/es/sobrelasede/proteccion_datos/