

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



Exp. 2023/E001/000023

ANUNCIO

OPOSICIÓN - SEGUNDO EJERCICIO. PROBA PRÁCTICA. DATA: 23/09/2025

Proceso selectivo para a cobertura en propiedade por persoal funcionario de carreira, en quenda libre, dunha (1) praza de Auxiliar Administrativo incluída na OEP 2022 Ordinaria do Concello de Carballo.

Logo de se ter realizado, en data de onte, 23/09/2025, o segundo exercicio, proba práctica, da fase de oposición do proceso selectivo arriba sinalado, e consonte o Tribunal ten anunciado ao inicio da proba aos aspirantes presentados, procédese á publicación do contido do exercicio.

Lémbrese que, consonte ao establecido na Base 10.2, parágrafo final, os aspirantes non poderán presentar alegacións ata que se publique o anuncio de cualificacións provisionais deste exercicio, unha vez se proceda á corrección do mesmo.

En Carballo, documento asinado dixitalmente na data indicada á marxe.

O Presidente

Juan Manuel Arias López

O Secretario

Carlos Collazo Martínez

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



PEGAR ETIQUETA IDENTIFICATIVA

INSTRUCIÓNS - GALEGO

Segundo a Base 10.2, o exercicio práctico, de carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes que teñan superado o primeiro exercicio, consistirá na resolución, por escrito, nun tempo máximo de 90 minutos, de varias preguntas curtas relacionadas con un ou varios supostos prácticos en relación ao contido total do temario anexo, e ás funcións propias do posto convocado.

Valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos obxecto dos supostos. Estimarase especialmente a sistemática na proposta realizada polos aspirantes, a exactitude, corrección, seriedade e claridade expositiva da proba, ausencia de lagoas e contradicións, coñecemento e axeitada aplicación da normativa vixente, fontes e normativa (leis e artigos) empregadas, razoamentos xurídicos, formulacións de conclusións a modo de proposta de resolución e pragmatismo na resolución dos supostos.

A ponderación de cada un destes criterios en cada un dos supostos será posta en coñecemento dos aspirantes con carácter previo á realización do exercicio. Así mesmo, no caso de poñerse varios supostos prácticos polo tribunal con distinta puntuación cada un deles, deberá indicarse no exercicio a puntuación de cada un deles e o desenvolvemento dos criterios de cualificación xerais determinados, de ser o caso.

O exercicio será cualificado cunha nota final de 0 a 60 puntos, sendo necesario acadar unha nota mínima de 30 puntos para superalo. As persoas aspirantes que non acaden esta nota mínima serán eliminados.

INSTRUCCIONES - CASTELLANO

Según la Base 10.2, el ejercicio práctico, de carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes que hayan superado el primer ejercicio, consistirá en la resolución, por escrito, en un tiempo máximo de 90 minutos, de varias preguntas cortas relacionadas con uno o varios supuestos prácticos en relación al contenido total del temario anexo, y a las funciones propias del puesto convocado.

Se valorará la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos objeto de los supuestos. Se estimará especialmente la sistemática en la propuesta realizada por los aspirantes, la exactitud, corrección, seriedad y claridad expositiva de la prueba, ausencia de lagunas y contradicciones, conocimiento y adecuada aplicación de la normativa vigente, fuentes y normativa (leyes y artículos) empleadas, razonamientos jurídicos, formulación de conclusiones a modo de propuesta de resolución y pragmatismo en la resolución de los supuestos.

La ponderación de cada uno de estos criterios en cada uno de los supuestos será puesta en conocimiento de los aspirantes con carácter previo a la realización del ejercicio. Asimismo, en el caso de ponerse varios supuestos prácticos por el tribunal con distinta puntuación cada uno de ellos, deberá indicarse en el ejercicio la puntuación de cada uno de ellos y el desarrollo de los criterios de calificación generales determinados, de ser el caso.

El ejercicio será calificado con una nota final de 0 a 60 puntos, siendo necesario alcanzar una nota mínima de 30 puntos para superarlo. Las personas aspirantes que no alcancen esta nota mínima serán eliminadas.

SUPOSTO Nº 1 / SUPUESTO Nº 1: VALORADO CON 10 PUNTOS.

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



O Concello de Carballo acaba de alcanzar, a salvo da ratificación das cifras do Padrón de Habitantes polo INE, os/as 32.000 habitantes. En función deste dato, e tendo en conta a Lei 7/1985, de bases do réxime local, responda:

El Ayuntamiento de Carballo acaba de alcanzar, pendiente de ratificación de las cifras del Padrón de Habitantes por el INE, los/las 32.000 habitantes. En función de este dato, y teniendo en cuenta la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local, responda:

1-. Que órganos se consideran necesarios, á luz do artigo 20 da referida lei? **Valor: 2 puntos.**

1-. ¿Qué órganos se consideran necesarios, a la luz del artículo 20 de la referida ley?

2-. Ao rebasar os/as 20.000 habitantes, que servizos ten que prestar o Concello de Carballo que non tería de non chegar a esa cifra? En que artigo da Lei 7/1985 se recollen as competencias municipais e, especificamente, se indica os servizos que se deben prestar en función da poboación?

2-. Al sobrepasar los/las 20.000 habitantes, ¿qué servicios tiene que prestar el Ayuntamiento de Carballo que no tendría de no alcanzar esa cifra? ¿En qué artículo de la Ley 7/1985 se recogen las competencias municipales y, específicamente, se indican los servicios que se deben prestar en función de la población? Valor: 2 puntos.

3-. En que outro órgano municipal podería delegar o alcalde de Carballo a súa competencia para a formulación de conflitos de competencias con outra entidade local? En que artigo aparece recollida esta delegación de competencias?

3-. ¿En qué otro órgano municipal podría delegar el alcalde de Carballo su competencia para la formulación de conflictos de competencias con otra entidad local?? ¿En qué artículo aparece recogida esta delegación de competencias? Valor: 2 puntos.

4-. De acordo co artigo 16 da Lei 7/1985, cal é a definición de Padrón municipal? Que valor teñen os seus datos?

4-. De acuerdo con el artículo 16 de la Ley 7/1985, ¿cuál es la definición de Padrón Municipal? ¿Qué valor tienen sus datos? Valor: 2 puntos.

5-. Cales son os datos obrigatorios para a inscrición no Padrón municipal de habitantes?

5-. ¿Cuales son los datos obligatorios para la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes? Valor: 2 puntos.

SUPOSTO Nº 2 / SUPUESTO Nº 2 . VALORADO CON 10 PUNTOS.

O Concello de Carballo ten que notificar a concesión de subvencións para a realización de festas populares ao longo do ano 2025 a asociacións culturais e de veciños, comisións de festas e agrupacións de veciños. Tendo en conta o establecido na Ley 39/2015, de 1 de outubro , do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas responda:

El Ayuntamiento de Carballo tiene que notificar la concesión de subvenciones para la realización de fiestas populares a lo largo del año 2025 a asociaciones culturales y de vecinos, comisiones de fiestas y agrupaciones de vecinos. Teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 39/ 2015,de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas responda.

1.-Deben todos os interesados neste procedemento ser notificados electronicamente? En que artigo se recolle esta obriga?

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



1.-Deben todos los interesados en este procedimiento ser notificados electronicamente? En que artículo se recolle esta obligación? VALOR: 2,5 PUNTOS

2.- Se un dos interesados non estivese obrigado a recibir as notificacións electronicamente e no momento en que se intenta a notificación está ausente do seu domicilio, como debe procederse? En que artigo ven recollido?

2.-Si uno de los interesados no estuviese obligado a recibir las notificaciones electronicamente y en el momento en que se intenta la notificación está ausente de su domicilio, como debe procederse? VALOR: 2,5 PUNTOS.

3.-Con independencia do medio utilizado para practicar a notificación, cando serán válidas?

3.-Con independencia del medio utilizado para practicar la notificación, cuando serán válidas? VALOR: 2,5 PUNTOS.

4.-Tendo en conta que na convocatoria desta subvención se establece un prazo para a realización das festas entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro, en que prazo debe notificarse a concesión? En que artigo se establece este prazo?

4.-Teniendo en cuenta que en la convocatoria de esta subvención se establece un plazo para la realización de estas fiestas, entre el 1 de enero y el 31 de octubre, en que plazo debe notificarse la concesión? En que artículo se establece este plazo? VALOR : 2,5 PUNTOS.

SUPOSTO Nº 3 / SUPUESTO Nº 3 . VALORADO CON 10 PUNTOS.

María Carballo Carballo viu no periódico que o concello de Carballo convoca prazas de auxiliar administrativo. María está interesada na oferta, polo que decide informarse das prazas e acode ao servizo correspondente para solicitar información. Vostede, como responsable de información do servizo de persoal, debe contestar as súas cuestións:

María Carballo Carballo ha visto en el periódico que el Ayuntamiento de Carballo convoca plazas de auxiliar administrativo. María está interesada en la oferta por lo que decide informarse de dichas plazas y acude al servicio correspondiente para solicitar información. Usted, como responsable de información del servicio de personal, debe contestar a sus cuestiones:

a) Qué tipo de retribucións cobrará en dita entidade e onde están reguladas? **VALOR: 2 PUNTOS.**

a) ¿Qué tipo de retribuciones cobrará en dicha entidad y dónde están reguladas?

b) Ten lido que se retribúe a especial dificultade técnica, responsabilidade, dedicación, incompatibilidade exixible para o desenvolvemento de determinados postos de traballo ou as condicións nas que se desenvolve o traballo. A qué concepto corresponde esta contía?

b) Ha leído que se retribuye la especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo. ¿A qué concepto corresponde esta cuantía? VALOR: 1 PUNTO.

c) Quen determina a contía das retribucións básicas no concello de Carballo e onde está regulado)

c) ¿Quién determina la cuantía de las retribuciones básicas en el Ayuntamiento de Carballo y donde está regulado? VALOR: 2 PUNTOS.

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



d) Os empregados públicos desenvolven funcións retribuídas nas Administracións Públicas ao servizo dos intereses xerais. Cómo se clasifican os empregados públicos e en qué norma se regulan?
VALOR: 2 PUNTOS.

d) Los empleados públicos desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales. ¿Cómo se clasifican los empleados públicos y en qué norma se regulan?

e) ¿Cómo se denomina el personal que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin? ¿En qué norma se regula esta denominación? **VALOR: 2 PUNTOS.**

e) Cómo se denomina o persoal que, en virtude de nomeamento e con carácter non permanente, sólo realiza funcións expresamente calificadas como de confianza ou asesoramiento especial, sendo retribuído con cargo aos créditos orzamentarios consignados para este fin? En qué norma se regula esta denominación?

f) María está traballando nunha empresa privada e lle comentan que non é compatible o seu traballo na empresa con una praza de funcionario de carreira no concello de Carballo. Solicita se lle indique qué norma deberá ler para aclarar as súas dúbidas. **VALOR: 1 PUNTO.**

f) María está trabajando en una empresa privada y le han comentado que no es compatible su trabajo en la empresa con una plaza de funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Carballo. Solicita se le indique qué norma deberá leer para aclarar sus dudas.

SUPOSTO Nº 4 / SUPUESTO Nº 4 . VALORADO CON 10 PUNTOS.

O Concello de Carballo ten a necesidade de contratar a prestación dos traballos de impresión, pregado, agrupación e ensobrado dos documentos cobratorios dos seus tributos para o seu envío postal, incluíndo a clasificación das cartas e o transporte e entrega nas oficinas de Correos. O contrato non inclúe a subministración de sobres nin de papel, que serán facilitados polo Concello, que facilitará tamén xa elaboradas, en formato electrónico, todas as notificacións e documentos cobratorios, para a súa impresión e posterior procesado.

O prazo de vixencia do contrato será de DOUS ANOS, prorrogables en dúas prórrogas sucesivas, de UN ANO cada unha delas, ata un total de CATRO ANOS.

O criterio único de adxudicación é o prezo, por se tratar da entrega dun resultado certo e concreto, a realizar en prazos moi curtos debido á necesidade de imprimir os documentos cobratorios unha vez rematados os procesos de elaboración das listaxes cobratorias, e a urxente apertura do período voluntario ou executivo de ingreso para os contribuíntes, e cun único resultado posible, consistente na impresión, pregado, ensobrado e clasificación e entrega en Correos das cartas correspondentes, sen que o contratista poida efectuar variacións ou alteracións no proceso segundo as estritas prescricións técnicas do contrato, e non é posible incorporar outros criterios de valoración no devandito proceso, por atoparse, pois, todas as prestacións perfectamente definidas tecnicamente no prego de prescricións técnicas, non sendo posible modificar por parte do contratista os prazos de entrega nin introducir modificacións propostas polo mesmo de ningún tipo.

O sistema de determinación de prezo será a tanto alzado, ao non ser posible a súa descomposición, establecendo un prezo unitario nun máximo de 0,065 € por sobre, máis o 21 % de IVE, outros

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



0,01365 €/sobre, ata un total de 0,07865 €/sobre, IVE engadido, e o orzamento máximo anual será de 5.200,00 €, sen incluír o IVE. É dicir, incluíndo o IVE, do 21 %, por importe de 1.092,00 €, un total anual de 6.292,00 €, cun máximo anual de 80.000 cartas. Non se preven modificacións do prezo total, tendo o orzamento de licitación carácter limitativo. Así, o orzamento base de licitación, que opera como límite máximo do gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratatación, segundo o art. 100 LCSP, é de SEIS MIL DOUSCENTOS NOVENTA E DOUS EUROS (6.292 €), IVE engadido, anualmente, ata un total, no prazo total de duración do contrato proposto, incluídas as súas prórrogas, de VINTECINCO MIL CENTO SESENTA E OITO EUROS (25.168 €), IVE engadido.

Non procede a división en lotes, por supór a posible demora no envío postal dados os brevísimos prazos de execución previstos. Non se esixirá acreditar a solvencia económica e financeira, nin a técnica.

El Ayuntamiento de Carballo tiene la necesidad de contratar la prestación de los trabajos de impresión, plegado, agrupación y ensobrado de los documentos cobratorios de sus tributos para su envío postal, incluyendo la clasificación de las cartas y su transporte y entrega en las oficinas de Correos. El contrato no incluye el suministro de sobres ni de papel, que serán facilitados por el Ayuntamiento, que facilitará también, ya elaboradas, en formato electrónico, todas las notificaciones y documentos cobratorios, para su impresión y posterior procesado.

El plazo de vigencia del contrato será de DOS AÑOS, prorrogables en dos prórrogas sucesivas, de UN AÑO cada una de ellas, hasta un total de CUATRO AÑOS.

El criterio único de adjudicación es el precio, al tratarse de una entrega de resultado cierto y concreto, a realizar en plazos muy cortos debido a la necesidad de imprimir los documentos cobratorios una vez terminados los procesos de elaboración de los listados cobratorios, y la urgente apertura del período voluntario o ejecutivo de ingreso para los contribuyentes, y con un único resultado posible, consistente en la impresión, plegado, ensobrado y clasificación y entrega en Correos de las cartas correspondientes, sin que el contratista pueda efectuar variaciones o alteraciones en el proceso según las estrictas prescripciones técnicas del contrato, y no es posible incorporar otros criterios de valoración en dicho proceso, por encontrarse, pues, todas las prestaciones perfectamente definidas técnicamente en el pliego de prescripciones técnicas, no siendo posible modificar por parte del contratista los plazos de entrega ni introducir modificaciones propuestas por el mismo de ninguna clase.

El sistema de determinación de precio será a tanto alzado, al no ser posible su descomposición, estableciendo un precio unitario en un máximo de 0,065 € por sobre, más el 21 % de IVA, otros 0,01365 €/sobre, hasta un total de 0,07865 €/sobre, IVA incluído, y el presupuesto máximo anual será de 5.200,00 €, sin incluír el IVA, es decir, incluíndo el IVA, del 21 %, por importe de 1.092,00 €, un total anual de 6.292,00 €, con un máximo anual de 80.000 cartas. No se preven modificacións del prezo total, teniendo el presupuesto de licitación carácter limitativo. Así, el presupuesto base de licitación, que opera como límite máximo del gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratatación, según el art. 100 LCSP, es de SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS (6.292 €), IVA incluído, anualmente, hasta un total, en el plazo total de duración del contrato proposto, incluídas s sus prórrogas, de VEINTICINCO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO EUROS (25.168 €), IVA incluído.

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



No procede la división en lotes, por suponer la posible demora en el envío postal dados los brevísimos plazos de ejecución previstos. No se exigirá acreditar la solvencia económica y financiera, ni la técnica.

Suposto 1.- Indique qué calificación ou clase de contrato deberá utilizarse dos previstos no art. 12 da Lei de Contratos do Sector Público. / **Indique qué clasificación o clase de contrato deberá utilizarse de entre los previstos en el art. 12 LCSP: VALORADO CON 2,5 PUNTOS.**

Suposto 2.- O Concello ten a urxente necesidade de acurtar os prazos cara a adxudicación do contrato o antes posible, pois precisa o inicio da prestación en menos de UN MES e medio, desde a data de hoxe. Indique cal será o procedemento de adxudicación da contratación máis áxil ou sinxelo posible de entre os previstos na normativa de contratos, motivadamente. / **VALORADO CON 2,5 PUNTOS.**

El Ayuntamiento tiene la urgente necesidad de acortar los plazos de cara a la adjudicación del contrato lo antes posible, pues necesita el inicio de la prestación en menos de UN MES y medio, desde la fecha de hoy. Indique cuál será el procedimiento de adjudicación de la contratación más ágil o sencillo posible, de entre los previstos en la normativa de contratos, motivadamente.

Suposto 3.- Indique se é preciso que se reúna a Mesa de Contratación para a súa adxudicación, motivadamente. / **Indique si es necesario que se reúna la Mesa de Contratación para su adjudicación, motivadamente. VALORADO CON 2,5 PUNTOS.**

Suposto 4.- Sinale os modos de realizar o depósito da garantía definitiva do art. 108 LCSP, e o seu importe concreto no suposto deste contrato. / **Señale los modos de realizar el depósito de garantía definitiva del art. 108 LCSP, y su importe concreto en el supuesto de este contrato. VALORADO CON 2,5 PUNTOS.**

SUPOSTO Nº 5 / SUPUESTO Nº 5 . VALORADO CON 20 PUNTOS.

Parte I - (3 puntos)

a) Tomando como referencia o disposto no artigo 162 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, como se define o orzamento xeral dunha entidade local? **VALOR: 1 PUNTO**

Tomando como referencia lo dispuesto en el artículo 162 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿cómo se define el presupuesto general de una entidad local?

b) Segundo o disposto no artigo 208 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que se poñerá de manifesto coa formación da conta xeral por parte das entidades locais?; **VALOR: 1 PUNTO**

Según lo dispuesto en el artículo 208 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿qué se pondrá de manifesto con la formación de la cuenta general por parte de las entidades locales?

c) Indique as cales son as fases do procedemento de xestión dos gastos segundo o disposto no artigo 184.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (1punto) **VALOR: 1 PUNTO**

Indique las cuales son las fases del procedimiento de gestión de los gastos según lo dispuesto en el artículo 184.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (1punto)

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



Parte II - (2,5 puntos)

Aprobado inicialmente o Orzamento Xeral do Concello de Carballo para o ano 2024, o veciño de Carballo D. Luis Paz Paz presenta unha reclamación contra o mesmo alegando que non se consignou crédito para atender o pago dunha condena líquida á que o Concello de Carballo está obrigado a atender en execución de sentenza xudicial firme. Débese estimar ou desestimar esta alegación? Por qué?

Aprobado inicialmente el Presupuesto General del Concello de Carballo para el año 2024, el vecino de Carballo D. Luis Paz Paz presenta una reclamación contra el mismo alegando que no se ha consignado crédito para atender el pago de una condena líquida a la que el Concello de Carballo está obligado a atender en ejecución de sentencia judicial firme. ¿Se debe estimar o desestimar esta alegación? ¿Por qué? VALOR: 2,5 PUNTOS

Parte III - (5 puntos)

Tendo en conta a estrutura do estado de gastos do Orzamento e atendendo á clasificación que agrupa estes gastos atendendo á súa natureza económica, indique a que capítulo se deben de imputar os seguintes gastos do Concello de Carballo:

Teniendo la estructura del estado de gastos del Presupuesto y atendiendo a la clasificación que agrupa estos gastos atendiendo a su naturaleza económica, indique a que capítulo se deben de imputar los siguientes gastos del Concello de Carballo: VALOR: 0,5 PUNTOS/PREGUNTA.

Factura polo concepto: "Reparación do vehículo municipal matrícula 3456HTG". <i>Factura por el concepto: "Reparación do vehículo municipal matrícula 3456HTG".</i>	
Axuda económica concedida a D. Luis Pérez Paz por importe de 34,52 € para el pago da factura de electricidade do seu domicilio correspondente ao mes de xaneiro do 2025. <i>Ayuda económica concedida a D. Luis Pérez Paz por importe de 34,52 € para el pago de la factura de electricidad do su domicilio correspondente al mes de enero de 2025.</i>	
Factura polo concepto: "Reparación do vehículo municipal matrícula 3456HTG". <i>Factura por el concepto: "Reparación do vehículo municipal matrícula 3456HTG".</i>	
Factura polo concepto: "Alugueiro vehículo matrícula 3245LKD servizo de deportes". <i>Factura po el concepto: "Alquiler vehículo matrícula 3245LKD servicio de deportes".</i>	
Nómina do funcionario D. José Paz Paz correspondente ao mes de xaneiro do 2025. <i>Nómina del funcionario D. José Paz Paz correspondiente al mes de enero de 2025.</i>	
Factura polo concepto: "Ordenador portátil". <i>Factura por el concepto: "Ordenador portátil".</i>	
Cotas de Seguridade Social do funcionario D. José Paz Paz do mes de xaneiro do 2025.	

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



Cuotas de Seguridad Social del funcionario D. José Paz Paz del mes de enero de 2025.

Subvención á entidade deportiva XIBER por importe de 30.000,00 € para:
"Actividades de carácter xeral no ano 2025"
Subvención a la entidad deportiva XIBER, por importe de 30.000,00 €, para:
"Actividades de carácter general en el año 2025"

Factura polo concepto: "Factura enerxía eléctrica edificio FORUM mes xaneiro 2025".
Factura por el concepto: "Factura energía eléctrica edificio FORUM mes enero 2025".

Compra de finca rústica con referencia catastral 546348NH2854N0001PY
Compra de finca rústica con referencia catastral 546348NH2854N0001PY

Parte IV - (2,5 puntos)

Chegou ao Concello de Carballo unha subvención da Excm. Deputación provincial da Coruña por importe de 4.000,00 € para reforma da Oficina de Turismo Municipal. Que modificación orzamentaria habería que tramitar?. Cal é o órgano competente para a aprobación da modificación?.

Ha llegado al Ayuntamiento de Carballo una subvención de la Excm. Diputación Provincial de A Coruña por importe de 4.000,00 € para reforma de la Oficina de Turismo Municipal. ¿Qué modificación presupuestaria habría que tramitar?. ¿Cuál es el órgano competente para la aprobación de la modificación?. VALOR: 2,5 PUNTOS.

Parte V - (2 puntos).

Se unha empresa ha de presentar unha factura ante o Concello de Carballo para o seu pago, Como e onde ha de facelo?

Si una empresa ha de presentar una factura ante el Ayuntamiento de Carballo para su pago, ¿Cómo y donde ha de hacerlo? VALOR: 2 PUNTOS

Parte VI - (2,5 puntos)

D. Juan R. Lis Pla, veciño de Coristanco, vendeu o seu vehículo matrícula 3456HTY ao veciño de Carballo D. José Rey Rey o 01.06.2025 tramitándose o cambio na Xefatura Provincial de Táxico ese mesmo día.

D. Juan R. Lis Pla, vecino de Coristanco, vendió su vehículo matrícula 3456HTY al vecino de Carballo D. José Rey Rey el 10.06.2025 tramitándose el cambio en la Jefatura Provincial de Tráfico ese mismo día.

Quen é ou quenes son o suxeito pasivo do Imposto Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM) no ano 2025?

¿Quién es o quienes son el sujeto pasivo del Imposto Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM) en el año 2025? VALOR: 0,75 PUNTOS.

Neste caso, en que data ou datas se produce o devindicamento do IVTM do exercicio 2025?

Neste caso, ¿en que fecha o fechas se produce el devengo del IVTM del ejercicio 2025? VALOR: 1

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO
A Coruña



PUNTO.

Neste caso, que Concello ou Concellos liquidarán o **IVTM do exercicio 2025?** **VALOR: 0,75 PUNTOS.**
En este caso, ¿qué ayuntamiento o ayuntamientos liquidarán el IVTM del ejercicio 2025?

Parte VII - (2,5 puntos)

D. Juan García García, veciño do Concello de Coristanco, vendeu o seu piso de natureza urbana situado na rúa Gran Vía 134 1ª do Concello Carballo (Referencia catastral 274756NH2854S0002TY) a D. Fernando Díaz Pol, veciño do Concello de Tordoia. A escritura de compravenda formalízase o día 01.06.2025.

D. Juan García García, vecino del Ayuntamiento de Coristanco, vendió o seu piso de natureza urbana situado en la calle Gran Vía 134 1ª del Ayuntamiento Carballo (Referencia catastral 274756NH2854S0002TY) a D. Fernando Díaz Pol, vecino del Ayuntamiento de Tordoia. La escritura de compraventa se formaliza el día 01.06.2025.

Quen é o suxeito pasivo do Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana (**IIVTNU**) a título de contribuínte? **VALOR: 0,70 PUNTOS.**

¿Quién es el sujeto pasivo del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU) a título de contribuyente?

Neste caso, en que data se devindica o **IIVTNU**? **VALOR: 0,60 PUNTOS.**

En este caso, ¿en que fecha se devenga el IIVTNU?

Quen está obrigado a presentar a declaración do **IIVTNU**? **VALOR: 0,60 PUNTOS.**

¿Quién está obligado a presentar la declaración del IIVTNU?

☐

Ante que Concello se ten que facer a declaración do **IIVTNU**? **VALOR: 0,60 PUNTOS.**

¿Ante que Ayuntamiento ha de hacer la declaración del IIVTNU?