



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CARBALLO

Bases para a convocatoria de axudas a través dos incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "Obradoiro Lubiáns"

ANUNCIO

Por Resolución da Alcaldía núm. 2427/2025 do 26/08/2025, aprobáronse as Bases e Anexos que regularan a convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS" nas especialidades de Montaxe e instalación de construcións de madeira (MAMBO210) e Montaxe de mobles e elementos de carpintería (MAMRO108) do Concello de Carballo e do Concello de Coristanco.

De conformidade co disposto na base sexta das bases reguladoras desta convocatoria, o prazo de presentación de solicitudes é de **10 (dez) días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña (BOP), a través da BDNS.

O texto das Bases é o que se transcribe de seguido.

Bases para a Convocatoria de Axudas a través de Incentivos á Contratación Temporal por conta allea do Alumnado Traballador do Obradoiro Dual de Emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS" do Concello de Carballo e do Concello de Coristanco.

Especialidades: Montaxe e instalación de construcións de madeira (MAMBO210) e Montaxe de mobles e elementos de carpintería (MAMRO108)

Base 1ª. Disposición xeral

A convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS" do Concello de Carballo e do Concello de Coristanco ten por obxecto incentivar á contratación e promover a inserción laboral das persoas participantes no mesmo, de acordo co disposto nos artigos 15 e 35 da Orde do 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se convocan para o ano 2024.

A xestión destas axudas realizarase de acordo cos seguintes principios:

1. Publicidade, transparencia, concorrência, obxectividade, igualdade e non discriminación.
2. Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados.
3. Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

A cantidade global máxima para esta convocatoria ascende a 15.000,00 euros con cargo, á aplicación orzamentaria 2412.47000- Incentivos á Contratación do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS".

En calquera caso, a concesión de subvencións e o recoñecemento das contías quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria.

Base 2ª. Finalidade e duración dos incentivos á contratación por conta allea

2.1.- Os incentivos á contratación temporal por conta allea teñen por finalidade facilitar a empregabilidade e ocupabilidade do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS" do Concello de Carballo e do Concello de Coristanco, nas especialidades de **Montaxe e instalación de construcións de madeira e Montaxe de mobles e elementos de carpintería**, financiado a través da convocatoria 2024 de axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración da Xunta de Galicia.

2.2.- As contratacións temporais que se benefician desta convocatoria terán que cumprir cunha duración mínima de alta en Seguridade Social de 3 meses, deberán reunir os requisitos establecidos nas presentes bases e terán que formalizarse con carácter xeral, nos quince días seguintes á finalización do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS", agás que por causas de forza maior á finalización do obradoiro dual de emprego teña que retrasarse ou que por outros feitos motivados se necesite ampliar o prazo. Nese caso os contratos formalizaranse nos quince días seguintes a partir da nova data de finalización do obradoiro dual de emprego.

2.3.- A xornada da contratación temporal será a tempo completo.

Base 3ª. Entidades beneficiarias dos incentivos á contratación**1. Poderán ser entidades beneficiarias dos incentivos á contratación:**

1. As persoas empregadoras e as empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas (traballadores/as autónomos/as), as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica. No caso de sociedades civís, comunidades de bens e unións temporais de empresas, deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que vai aplicarse para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. En calquera caso, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poder suficiente para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación. No suposto de unións temporais de empresas, cada empresa que forme parte desta unión deberá reunir os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

2. Que contraten traballadoras ou traballadores por conta allea para prestar servizos en centros de traballo radicados no ámbito territorial dos obradoiros duais de emprego directamente relacionados coas ocupacións ou postos de traballo vinculados ás dúas especialidades formativas:

1. MONTAXE DE MOBLES E ELEMENTOS DE CARPINTERÍA (MAMRO108)

2. MONTAXE E INSTALACIÓN DE CONSTRUCIÓNS DE MADEIRA (MAMBO210)

2. Non poderán ser entidades beneficiarias destas axudas as administracións públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vencelladas ou dependentes de calquera delas.

3. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria das subvencións establecidas nesta convocatoria as persoas ou entidades nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

- Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declarados en concurso salvo que neste adquirise eficacia un convenio, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.
- Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
- Non estar ao corrente das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pago algunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos regulamentariamente establecidos.
- Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Non estar ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
- Ser sancionada mediante resolución firme, coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.
- Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorra algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.
- En ningún caso poderán obter a condición de entidade beneficiaria as asociacións incursas nas causas de prohibición previstas nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das que se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4 da Lei orgánica 1/2002, en tanto non recaía resolución xudicial firme en cuxa virtude poida practicarse a inscrición no correspondente rexistro.

4. No poderán obter a condición de entidade beneficiaria as entidades solicitantes que estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme establecido no artigo 46 e 46 bis do texto

refundido da Lei de infraccións e sancións no orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

5. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria as entidades solicitantes que non estean ao corrente do cumprimento das súas obrigas fiscais co Concello de Carballo e co Concello de Coristanco.
6. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incursas nas prohibicións contidas no número 3 e 4 anteriores para obter a condición de beneficiaria se realizará mediante declaración responsable, segundo modelo do anexo II.

Base 4ª. Contía dos incentivos, incompatibilidades e concurrencia

4.1.- As contratacións temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500,00€ por cada traballador/a, correspondente a un contrato mínimo de 3 meses a xornada completa e terán que formalizarse, con carácter xeral dende o 16 de setembro ata o 30 de setembro.

4.2.- Os beneficios establecidos á contratación nesta convocatoria serán incompatibles con outros que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento do emprego. Con todo, serán compatibles, no seu caso, coas bonificacións ou reducións de cotizacións á Seguridade Social.

4.3.- Os incentivos establecidos neste programa serán compatibles con calquera outra axuda para distinta finalidade da Unión Europea, doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados pero, sen que en ningún caso, illadamente ou en concurrencia con outras poidan superar os límites establecidos pola Unión Europea e os que establece o artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Neste sentido, non poderán, en concurrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 100% do custe salarial das mensualidades obxecto de subvención.

Base 5ª. Exclusiones

Exclúense dos beneficios regulados nesta convocatoria:

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores ou noutras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores ou traballadoras para prestar servizos noutras empresas mediante contratos de posta a disposición.
2. Os contratos realizados co/coa cónxuxe, as persoas ascendentes, as persoas descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, da empresaria ou empresario ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos. Non será aplicable esta exclusión cando a persoa empregadora sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea aos fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con ela, ou cando se trate dunha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas e contrate a un solo familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.
3. As contratacións realizadas con persoas traballadoras que nos 24 meses anteriores ás data da contratación prestaran servizos na mesma empresa, segundo o establecido no artigo 2 do Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, mediante un contrato de carácter indefinido, ou nos últimos 3 meses mediante un contrato de carácter temporal ou mediante un contrato formativo, de relevo ou de relevo por anticipación da idade de jubilación. O disposto neste parágrafo será tamén de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador ou da traballadora con empresas ás que a persoa solicitante dos beneficios sucedera en virtude do establecido no artigo 44 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

Base 6ª. Solicitudes, documentación e prazos

6.1.- O prazo de presentación de solicitudes será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña (BOP), a través da BDNS.

6.2.- As solicitudes dirixiranse ao Alcalde do Concello de Carballo (por ser a entidade promotora do proxecto obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS") e presentaranse, obrigatoriamente, na Sede Electrónica do Concello de Carballo ou na Sede Electrónica do Concello de Coristanco.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación dos procedementos previstos nestas bases, deberán ser realizados electrónicamente.

6.3.- As solicitudes deberán presentarse pola persoa interesada, ou por quen obstea a súa representación, no modelo normalizado "Solicitud" que figura como anexo I a estas bases reguladoras, e deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI, NIE ou NIF da entidade
- Documentación que acredite a capacidade da persoa que actúe como representante legal da entidade para actuar no seu nome e representación (certificados de nomeamento, apoderamentos, etc.)
- Fotocopia da escritura de constitución, acta fundacional ou documento equivalente, no caso de persoas xurídicas ou calquera outra documentación acreditativa da personalidade xurídica.
- Declaración responsable e autorizacións segundo o modelo do anexo II.
- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Declaración responsable de non ter sido excluído/a do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, sobre infraccións e sancións na orde social.
- Declaración responsable de posuír a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.
- Certificacións de estar ao corrente nas súas obrigas coa Administración Tributaria, coa Seguridade Social, coa Xunta de Galicia e para comprobar de oficio que estean ao corrente do cumprimento das súas obrigas fiscais co Concello de Carballo e co Concello de Coristanco (no caso de non conceder esta autorización, deberán aportar certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, coa Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, co Concello de Carballo e co Concello de Coristanco).
- Certificado de situación no censo de actividades económicas da AEAT.
- Declaración responsable comprensiva do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo o modelo do anexo III.
- Certificado de conta bancaria.
- Os/as interesados/as poderán presentar xunto á solicitude o Anexo IV de aceptación da subvención.

Base 7ª. Obrigas das entidades beneficiarias

7.1.- Incorporar á persoa nun posto de traballo directamente relacionado coa formación recibida no obradoiro dual de emprego “OBRADOIRO LUBIÁNS”.

7.2.- Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención durante o tempo mínimo establecido nestas bases, mantendo no seu cadro de persoal á persoa contratada polo período obxecto de subvención (3 meses de alta en Seguridade Social) a xornada completa.

- 1) No caso de extinción do contrato de traballo temporal polas causas previstas na normativa laboral vixente con anterioridade á finalización do período esixible, a empresa deberá comunicar esta circunstancia ao Concello de Carballo (como entidade promotora do proxecto), no prazo de sete días naturais dende que se produza, para promover o seu relevo en iguais condicións, ofertando a cobertura do posto de traballo vacante a outras persoas participantes no obradoiro, que non foran contratadas previamente.
- (1) Nestes casos, a cobertura do posto por un/unha novo/a traballador/a, deberá terse producido ou producirse dentro dos trinta días naturais seguintes ao cesamento, e por un período de tempo equivalente ao que restase ou reste para o remate do período estipulado inicialmente.
- (2) En caso contrario, a entidade beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ao seu reintegro. A nova persoa contratada deberá ter participado no proxecto de Obradoiro Dual de Emprego “OBRADOIRO LUBIÁNS”.
- (3) No caso de non subministrar ningunha persoa candidata para ocupar o posto de traballo vacante, o importe a percibir de subvención será proporcional ao tempo efectivo da contratación.
- (4) De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria disporá dun prazo de sete días naturais, que contarán dende o remate do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle ao Concello de Carballo, como entidade promotora, esta nova contratación, acreditando:

- (i) O contrato de traballo da persoa contratada inicialmente inscrito na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego e declaración responsable da causa da extinción contractual.
- (ii) Baixa da persoa contratada inicialmente.
- (iii) Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.
- (iv) Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado ao Servizo Público de Emprego.

7.3.- Xustificar ante a entidade promotora o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade, aportar a documentación requirida, e someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Carballo e/ou o Concello de Coristanco. Particularmente, no caso de ser así establecido na resolución de concesión, aportar copia dos contratos de traballo obxecto de subvención, no prazo estipulado na antedita resolución de concesión.

7.4.- Comunicar ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo concepto que se subvenciona con este programa.

7.5.- Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma, con anterioridade a se ditala a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.

Conservar os documentos xustificativos relativos á axuda, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

7.6.- As contratacións polas que se solicita subvención deberán formalizarse e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida, axustarse ao disposto nas bases segunda e terceira desta convocatoria, e realizarse na categoría profesional correspondente en virtude da normativa laboral aplicable.

7.7.- Adoptar as medidas adecuadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas polo Concello de Carballo e polo Concello de Coristanco de conformidade co establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Para facilitar o cumprimento desta obriga o Concello de Carballo facilitará o modelo de cartel a colocar no lugar de traballo.

Base 8ª. Competencia

O órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación destas axudas será a Xunta de Goberno Local do Concello de Carballo (como entidade promotora), unha vez recibidas as propostas definitivas do concelleiro delegado da área de Innovación, Fondos Europeos, Formación, Emprego e Axenda Urbana, previa comprobación, por parte dos/as técnicos/as da área, da documentación xustificativa presentada que acompaña á solicitude e do cumprimento polas entidades beneficiarias dos requisitos establecidos nas bases, e logo da súa fiscalización pola Intervención Municipal.

Base 9ª. Procedemento de concesión, instrución e tramitación

9.1.- O procedemento de concesión das solicitudes presentadas ao amparo desta convocatoria será por orde de entrada no rexistro e expediente completo, dado que, de acordo coa finalidade e o obxecto do programa, non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión da axuda realízase pola comprobación da concorrencia nas empresas e nas persoas empregadoras dos requisitos establecidos, ata o esgotamento do crédito orzamentario.

9.2.- Se resultase que a documentación está incompleta ou é defectuosa, requiriráselle ao solicitante para que no prazo de cinco días a partir do día seguinte á data de notificación, achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

9.3.- As axudas previstas nestas bases están amparadas no réxime de axuda de minimis, nos termos establecidos no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, de 24 de decembro de 2013).

Base 10ª. Resolución e recursos

10.1.- Os acordos de concesión ou denegación serán sempre motivados.

10.2.- O prazo para resolver e publicar a resolución será de 5 días naturais que se computará dende a data de finalización do prazo de presentación da solicitude na sede electrónica do Concello de Carballo e na na sede electrónica do Concello de Coristanco para a súa tramitación. Transcorrido dito prazo sen que se dite resolución expresa, se entenderá desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei de subvencións de Galicia.

10.3.- Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas disporán dun prazo de cinco días hábiles para a súa aceptación de conformidade, mediante a presentación da solicitude asinada de aceptación Anexo IV. Transcorrido este, sen que se produza manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada. Dito anexo poderá, preferentemente, presentarse xunto coa solicitude.

10.4.- As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso administrativa, de acordo co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Base 11ª. Modificación da resolución de concesión

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos e privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, eventualmente, á súa revogación.

Base 12ª. Xustificación e pagamento

12.1.- Concedidas e notificadas as resolucións de concesión das axudas, estas faranse efectivas nun pagamento único, rematado o período de contratación estipulado, unha vez se xustifique a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, condicionado á acreditación nun prazo máximo de 1 mes dende o remate da contratación subvencionada por parte da entidade ou empresa beneficiaria. O pagamento das subvencións quedará condicionado á presentación da documentación xustificativa para o mesmo no prazo anteriormente indicado, mediante a remisión da seguinte documentación:

- Xustificación, declaración de cumprimento das bases da convocatoria e solicitude de pagamento segundo o modelo do anexo V.
- Declaración complementaria da presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do anexo III.
- Copia dos contratos de traballo das persoas desempregadas obxecto de subvención, que tiveran participado no proxecto de Obradoiro Dual de Emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS", formalizados con carácter xeral non quince días seguintes á finalización do obradoiro dual, agás autorización expresa da Consellería competente.
- Informe de vida laboral do código da conta de cotización específica da empresa ou entidade na que se fixo a contratación, comprensiva do período de duración da contratación.
- As tres nóminas correspondentes aos tres meses obxecto da subvención.
- Os RLC e RNT correspondentes aos tres meses obxecto da subvención.
- Os xustificantes bancarios dos pagos das nóminas.
- Os xustificantes bancarios do pago dos seguros sociais.
- Modelo 111 correspondente á persoa e o período subvencionado.

Excepcionalmente, e por causas debidamente xustificadas, o órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo establecido para a presentación da xustificación que non exceda da metade deste. O acordo de ampliación deberá ser notificado ás persoas ou entidades beneficiarias.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto a entidade beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, co Concello de Carballo e/ou co Concello de Coristanco ou sexa debedora en virtude de resolución firme declarativa de orixe de reintegro.

12.2.- Logo da xustificación da axuda concedida, o alcalde da entidade promotora (Concello de Carballo), previa proposta do concelleiro/a delegado/a competente, aprobará o recoñecemento de obrigas correspondentes ás subvencións concedidas, e ordenará o pagamento da axuda. O abono levarase a cabo nun único pago, e mediante transferencia bancaria á conta de titularidade da entidade ou empresa beneficiaria sinalada.

Base 13ª. Perda do dereito ao cobro da subvención e reintegro

13.1.- Procederá a perda do dereito ao cobro da subvención, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora correspondentes dende o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde o orixe do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13.2.- As obrigas de reintegro establecidas nesta orde entenderanse sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, que aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

13.3.- Entenderase que se produce un incumprimento parcial e, por tanto, procederá o reintegro parcial dos incentivos cando a persoa traballadora subvencionada cese na súa relación laboral antes de que transcorra o período mínimo de subvención e a entidade non proceda a substituíla.

Base 14ª. Devolución voluntaria da subvención

14.1.- De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta do Concello de Carballo, como entidade promotora do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS", en concepto de devolución voluntaria da subvención.

14.2.- En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na que conste a data do ingreso, o seu importe, o número do expediente e denominación da subvención concedida.

Base 15ª. Seguimento e control

Os/as solicitantes da axuda, no suposto de teren a condición de beneficiarios/as e para os efectos das actuacións de control das obrigas asumidas, estarán sometidos ao control, comprobación e inspección do Concello de Carballo e o Concello de Coristanco, que comportará á realización de todas as actuacións que se consideren oportunas para acreditar o cumprimento dos requisitos da axuda e, nomeadamente, para cumprir cos requisitos establecidos na décimo segunda, así como para a avaliación deste programa.

Ademais facilitaránlle á Intervención Municipal do Concello de Carballo (entidade promotora), Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Base 16ª. Protección de datos

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados polas Entidades Locais que forman parte deste proxecto (Concello de Carballo e Concello de Coristanco) coa finalidade de poder atender a solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos poden exercerse usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Carballo ou da Sede Electrónica do Concello da Coristanco.

Base 17ª. Incorporación ao Rexistro publico de subvencións e publicación da subvención concedida

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da axuda concedida e a identificación da persoa beneficiaria, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "OBRADOIRO LUBIÁNS"
SOLICITUDE (ANEXO I)

1.-ENTIDADE SOLICITANTE					
Razón social				C.I.F.	
Apelidos e nome				D.N.I./N.I.E	
Enderezo					
C.P.		Localidade		Provincia	
Teléfono				Correo electrónico	
Actividade principal (descrición)				CNAE	
Outras actividades				CNAEs	

2.-DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL			
Apelidos e Nome		D.N.I./N.I.E	

3.-DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS	
Enderezo electrónico habilitado a efectos de notificacións	

4.-DATOS BANCARIOS	
Titular da Conta Bancaria	
IBAN	

5.-DATOS DAS CONTRATACIÓNS A REALIZAR								
Nº de contratacións temporais que se compromete a realizar	1	☐	2	☐	3	☐	Outros (indicar núm.)	☐
Especialidades formativas: MONTAXE E INSTALACIÓN DE CONSTRUCIÓNS DE MADEIRA (MAMB0210) MONTAXE DE MOBLES E ELEMENTOS DE CARPINTERÍA (MAMR0108)								
Declaro , baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos ao compromisos de contratacións temporal a realizar e duración mínima das contratacións (3 meses a xornada completa)								

6.-DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA	
☐	Copia do DNI, NIE ou NIF da entidade
☐	Documentación que acredite a capacidade da persoa que actúe como representante legal da entidade para actuar no seu nome e representación
☐	Fotocopia da escritura de constitución, acta fundacional ou documento equivalente, no caso de persoas xurídicas
☐	Declaración responsable e autorizacións (anexo II)
☐	Declaración responsable comprensiva das axudas solicitadas, aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución (anexo III)
☐	Certificado de conta bancaria
☐	Outra documentación (especificar):

6.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

Sr alcalde do Concello de Carballo

Quen subscribe, e despois de coñecer e aceptar as Bases da Convocatoria de axudas a través de Incentivos á Contratación temporal por conta allea do alumnado traballador do Obradoiro Dual de Emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS" do Concello de Carballo e do Concello de Coristanco.

SOLICITA a concesión da/s correspondente/s axuda/s para á contratación, de acordo co especificado nas bases desta convocatoria, e declara que son certos todos os datos do presente documento.

En _____, a _____ de _____ de 2025

Asdo :

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados polas Entidades Locais (Concello de Carballo e Concello de Coristanco) coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Carballo e da Sede Electrónica do Concello de Coristanco.

INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "OBRADOIRO LUBIÁNS"
DECLARACIÓN RESPONSABLE (ANEXO II)

ENTIDADE SOLICITANTE

D.D^a _____
con núm. D.N.I./N.I.E. _____
En nome e representación _____
con núm. C.I.F. _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- ☐ Que non esta incurso en ningunha das incompatibilidades sinaladas na base terceira desta convocatoria
- ☐ Que non esta incurso en ningunha das circunstancias previstas no punto 2 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- ☐ Que non esta incurso en ningunha das circunstancias previstas no punto 2 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- ☐ Que non foi excluída do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, sobre infraccións e sancións na orde social.
- ☐ Que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa necesarias para cumprir as condicións da axuda.
- ☐ Que reúne as condicións para ser beneficiaria de acordo co establecido na base terceira da convocatoria.
- ☐ Que todos os datos que constan na solicitude e nos documentos que se xuntan son certos.
- ☐ A presentación da presente solicitude comporta a autorización ao Concello de Carballo e ao Concello de Coristanco, no suposto de ter a condición de beneficiario/a da subvención, para realizar as actuacións de comprobación e seguimento necesarias para comprobar o cumprimento da finalidade dos incentivos á contratación do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS"

En _____, a _____ de _____ de 2025 Asdo.:	ADVIRTESELLE DE QUE consonte co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."
De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados polas Entidades Locais (Concello de Carballo e Concello de Coristanco) coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Carballo e da Sede Electrónica do Concello de Coristanco.	

INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "OBRADOIRO LUBIÁNS"

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPRENSIVA DOUTRAS AXUDAS (ANEXO III)

ENTIDADE SOLICITANTE

D./Dª _____ con núm. D.N.I./N.I.E. _____

En nome e representación _____ con núm. C.I.F. _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

a)Que, para a mesma actividade ou proxecto, esta entidade solicitou e/ou obtivo as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda		Ano	Organismo	Importe (€)	Tipo de axuda	Disposición reguladora
Solicitada	Concedida					
☐	☐					
☐	☐					

Ou, alternativamente

☐ Que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións para o mesmo concepto do proxecto ou actividade que as subvencións desta convocatoria de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

b)Que esta entidade ten concedidas en réxime de minimis (Regulamento CE nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis), neste ano e nos dous anteriores, as axudas seguintes:

Ano	Organismo	Importe (€)	Tipo de axuda	Disposición reguladora

Ou, alternativamente

☐ Que non ten concedidas en réxime de mínimos axudas neste ano nin nos dous anteriores.

Así mesmo, a persoa solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

En _____,
a _____ de _____ de 2025
Asdo.:

ADVÉRTESELLE DE QUE consonte co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados polas Entidades Locais (Concello de Carballo e Concello de Coristanco) coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Carballo e da Sede Electrónica do Concello de Coristanco.

INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "OBRADOIRO LUBIÁNS"
ACEPTACIÓN DA AXUDA (ANEXO IV)

ENTIDADE SOLICITANTE

D./D^a _____ con núm. D.N.I./N.I.E. _____

En nome e representación _____ con núm. C.I.F. _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que segundo o establecido na base 10^a.3 da convocatoria das axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS" do Concello de Carballo e do Concello de Coristanco no que se establece o seguinte:

"Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas disporán dun prazo de cinco días hábiles para a súa aceptación de conformidade, mediante a presentación da solicitude asinada de aceptación Anexo IV. Transcorrido este, sen que se produza manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada. Dito anexo poderá, preferentemente, presentarse xunto coa solicitude"

ACEPTA a subvención concedida polo Concello de Carballo e o Concello de Coristanco ao abeiro da convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS".

En _____,
a _____ de _____ de 2025
Asdo.:

ADVÉRTESELLE DE QUE consonte co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Carballo.

INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "OBRADOIRO LUBIÁNS"

XUSTIFICACIÓN, DECLARACIÓN DE CUMPRIMENTO DAS BASES DA CONVOCATORIA E SOLICITUDE DE PAGAMENTO(ANEXO

V)

1.-ENTIDADE SOLICITANTE					
Razón social				C.I.F.	
Apelidos e Nome				D.N.I./N.I.E	
Enderezo					
C.P.		Localidade		Provincia	
Teléfono				Correo electrónico	

2.-DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL			
Apelidos e Nome		D.N.I./N.I.E	

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que para a súa xustificación e previo ao pagamento da subvención acredita o cumprimento das bases de convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS" do Concello de Carballo xunto co Concello de Coristanco, publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP) en data _____. Que aos efectos de xustificación da subvención aporta os seguintes documentos:

3.-DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA	
☐	Declaración complementaria da presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do anexo III .
☐	Copia dos contratos de traballo obxecto de subvención, que acrediten a contratación segundo as bases de convocatoria
☐	Informe de vida laboral do código da conta de cotización específica da empresa ou entidade na que se fixo a contratación comprensiva do período de duración da contratación.
☐	Nóminas e xustificantes bancarios do seu pago
☐	RLC e RNT e xustificantes bancarios correspondentes aos tres meses obxecto da subvención
☐	Modelo 111 e xustificantes bancarios correspondente á persoa e o período subvencionado

☐ A presentación da presente solicitude comporta a autorización ao Concello de Carballo e ao Concello de Coristanco, no suposto de ter a condición de beneficiario/a da subvención, para realizar as actuacións de comprobación e seguimento necesarias para comprobar o cumprimento da finalidade dos incentivos á contratación do alumnado traballador do obradoiro dual de emprego "OBRADOIRO LUBIÁNS".

Sr alcalde do Concello de Carballo Quen subscribe, aporta a documentación requirida acreditativa do cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión e solicita o pagamento das axudas correspondentes á contratación da/s persoa/s participante/s, de acordo co especificado nas Bases da Convocatoria, declarando ser certos todos os datos do presente documento. En _____ a _____ de _____ de 2025 Asdo.: De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados polas Entidades Locais (Concello de Carballo e Concello de Coristanco) coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Carballo e da Sede Electrónica do Concello de Coristanco.
--

Carballo, a 26 de agosto de 2025

O Alcalde

Evencio Ferrero Rodríguez