

ANUNCIO

BAREMACIÓN DO SEGUNDO EXERCICIO DA FASE DE OPOSICIÓN, PROBA TIPO PRÁCTICO

Proceso selectivo para a elaboración dunha Listaxe de Persoal Funcionario Interino para a cobertura temporal de postos de Administrativo/a (Grupo C, Subgrupo C1).

O tribunal acorda a publicación da puntuación acadada no segundo exercicio da fase de oposición, proba tipo práctico, polos persoas aspirantes presentadas, identificadas cos correspondentes códigos alfanuméricos, segundo os criterios de baremación acordados nas bases do proceso selectivo.

Segundo as bases da convocatoria:

«O exercicio será cualificado cunha nota final de 0 a 50 puntos, sendo necesario alcanzar unha nota mínima de 25 puntos para superalo. As persoas aspirantes que non acaden esta nota mínima serán eliminados/as.»

Así mesmo, o tribunal acorda a publicación das preguntas formuladas xunto coas respostas correctas.

As persoas interesadas poderán presentar as reclamacións/alegacións que consideren oportunas referidas ás preguntas, ao seu contido e ás respostas correctas, no prazo de **tres (3) días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación da súa puntuación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo.

En Carballo, documento asinado dixitalmente na data indicada á marxe

A Presidenta

Inés Castro Viqueira

O Secretario

Juan Manuel Arias López

Listaxe Administrativos/as

SEGUNDO EXERCICIO.
PROBA TIPO PRÁCTICO PREGUNTAS E RESPOSTAS CORRECTAS

FASE DE OPOSICIÓN- SEGUNDO EXERCICIO. PROBA TIPO PRÁCTICO DATA: 06/05/2025

Proceso selectivo para a elaboración dunha listaxe de persoal funcionario interino para a cobertura temporal de postos de Administrativo/a.

SUPOSTO PRÁCTICO 1

Marcos San Luis Romero é traballador do Concello de Carballo, como funcionario de carreira, e exerce as súas funcións como conserxe no CEIP A Escoliña, deste municipio, de forma ininterrompida dende o 04/04/2007, cando tomou posesión.

Marcos San Luis Romero é tamén carpinteiro afeccionado. Debido á xubilación do seu pai, queda ao cargo do negocio familiar, unha carpintería, que decide manter en activo, para o cal quere solicitar a compatibilidade co seu posto de traballo.

Marcos San Luis Romero es trabajador del Concello de Carballo, como funcionario de carrera, y ejerce sus funciones como conserje en el CEIP A Escoliña, de este municipio, de forma ininterrumpida desde el 04/04/2007, cuando tomó posesión.

Marcos San Luis Romero es también carpintero aficionado. Debido a la jubilación de su padre, queda a cargo del negocio familiar, una carpintería, que decide mantener en activo, para lo cual quiere solicitar la compatibilidad con su puesto de trabajo.

RESPONDA ÁS SEGUINTE PREGUNTAS

1-. Que norma regula as incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e sería de aplicación principal neste expediente? Segundo esa norma, que órgano municipal terá que adoptar resolución sobre a súa posible compatibilidade laboral (cite o artigo que así o establece)?

1-. ¿Qué norma regula las incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y sería de aplicación principal en este expediente? Según esta norma, ¿qué órgano municipal tendrá que adoptar resolución sobre su posible compatibilidad laboral (cite el artículo que así lo establece)?

- Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Cabría citar tamén de forma supletoria a referencia do artigo 145 do Real decreto lexislativo 781/1986, que remite a esa norma.
- **O Pleno da Corporación**, artigo 14 da Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas

2-. Segundo a norma aludida na pregunta un, cite cinco supostos de actividades que están excluídas da esixencia do réxime de incompatibilidades e indique en que artigo da norma aparecen

recollidos.

2-. Según la norma aludida en la pregunta uno, cite cinco supuestos de actividades que están excluidas de la exigencia del régimen de incompatibilidades e indique en qué artículo de la norma aparecen recogidos.

Artigo 19 da Lei 53/1984, que cita oito supostos posibles, a citar cinco

3-. O interesado neste procedemento, para obter a compatibilidade, debe solicitalo formalmente. Cite os seis puntos que toda solicitude de iniciación dirixida ás administracións debe conter, e a norma básica (e artigo) que os recollen.

3-. El interesado en este procedimiento, para obtener la incompatibilidad, debe solicitarlo formalmente. Cite los seis puntos que toda solicitud de iniciación dirigida a las administraciones debe contener, y la norma básica (y artículo) que los recogen.

- **Artigo 66 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común**

4-. A solicitude de compatibilidade, ten que formalizarse de forma electrónica? Fundáméntelo referenciando o artigo e lei que regulan este extremo, e indicando quen está obrigado/a a relacionarse de forma electrónica coa administración.

4-. La solicitud de compatibilidad, ¿tiene que formalizarse de forma electrónica? Fundaméntelo referenciando el artículo y ley que regulan este extremo, e indicando quien está obligado/a a relacionarse de forma electrónica con la administración.

- **Artigo 14 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común**

5-. En que lingua se ten que formalizar a solicitude de compatibilidade, e en que lingua se terá que tramitar o correspondente expediente? Indique norma (e artigo ou artigos) de aplicación.

5-. ¿En qué lengua se tiene que formalizar la solicitud de compatibilidad, y en qué lengua se tendrá que tramitar el correspondiente expediente? Indique norma (y artículo o artículos) de aplicación.

- **Artigos 13 e 15 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común**
- **Artigo 5 da Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia**

6-. Cal é o prazo máximo do que dispón o Concello de Carballo para resolver a petición de compatibilidade? Xustifíqueo coas referencias normativas (incluíndo artigos) que procedan.

6-. ¿Cuál es el plazo máximo del que dispone el Concello de Carballo para resolver la petición de

compatibilidade? Justifíquelo con las referencias normativas (incluyendo artículos) que procedan.

- Artigo 21 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común Establece a obriga de resolver, fixa un prazo máximo xeral de seis meses, pero deriva á norma reguladora do procedemento para a determinación de outro prazo máximo.
- Artigo 14 da Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas] Fixa, para este concreto caso, **un prazo de dous meses**.

7-. O prazo máximo para resolver podería suspenderse en algúns supostos aplicables a este expediente. En que norma (e artigo) se regulan os supostos de suspensión do prazo máximo para resolver? Cite dous supostos, dos aí recollidos, que poderían ser aplicables a este expediente.

7-. *El plazo máximo para resolver podría suspenderse en algunos supuestos aplicables a este expediente. ¿En qué norma (y artículo) se regulan los supuestos de suspensión del plazo máximo para resolver? Cite dos supuestos, de los ahí señalados, que podrían ser aplicables a este expediente.*

- Artigo 22 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común Refire sete motivos de ampliación de prazos, dos cales varios poderían darse nun expediente deste tipo e poderían ser sinalados polos/as aspirantes.

8-. En liña co anterior, o prazo máximo para resolver podería ampliarse? Sinala o artigo e norma que o permiten, e indique en que termos se regula a ampliación de prazos (a instancia de quen, as circunstancias nas que se tería que facer e que novos prazos se poderían fixar).

8-. *En línea con lo anterior, ¿el plazo máximo para resolver podría ampliarse? Señale el artículo y la norma que lo permiten, e indique en qué términos se regula la ampliación de prazos (a instancia de quien, las circunstancias en las que se tendría que hacer y qué nuevos plazos se podrían fijar).*

- Artigos 23 e 32 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común.

9-. Unha vez que a administración resolva a petición do interesado, ten obrigación de notificalo? Cite as obrigas da administración respecto da notificación ao interesado: en que artigo e norma se recollen, prazos para efectuala, e contido necesario.

9-. *Una vez que la administración resuelva la petición del interesado, ¿tiene obligación de notificarlo? Cite las obligaciones de la administración respecto de la notificación al interesado: en qué artículo y norma se recogen, plazos para efectuarla, y contenido necesario.*

- **Artigo 40 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común.**

10-. Marcos San Luis Romero, dende que presente a solicitude e até que reciba a notificación da resolución, é interesado no procedemento, e como tal ten uns dereitos. Que artigo e norma recollen os seus dereitos? Sinale cinco dereitos dos recollidos para o/a interesado/a no procedemento, e que serían de aplicación a este suposto.

10-. Marcos San Luis Romero, desde que presente la solicitud y hasta que reciba la notificación de la resolución, es interesado en el procedimiento, y como tal tiene unos derechos. ¿Qué artículo y norma recogen sus derechos? Señale cinco derechos de los recogidos para el/la interesado/a en el procedimiento, y que serían de aplicación a este supuesto.

- **Artigo 53 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común no que se recolle nove ítems referidos aos dereitos do interesado.**

SUPOSTO PRACTICO 2

O Concello de Carballo quere poñer en marcha o servizo *Concilia 360*, o cal ofrecerá dunha banda un servizo de garda e coidado de mascotas e doutra banda un servizo de atención veterinaria.

O 20 de setembro de 2023, aprobouse o expediente de contratación para a adxudicación do contrato administrativo: Servizo Concilia 360; Lote I: servizo de garda e coidado de mascotas e Lote II: Servizo de atención veterinaria. Nesta data aprobase o cadro de características particulares, o prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o prego de prescricións técnicas (PPT) no que atopamos:

- Criterios de adjudicación: prezo e criterios avaliados mediante xuízos de valor.
- Orzamento base de licitación (OBL) segundo se indica a continuación:

LOTES	OBL (sen IVE) (€)	IVE (€)	TOTAL (€)
LOTE 1	55.000,00	11.550,00	66.550,00
LOTE 2	90.000,00	18.900,00	108.900,00
TOTAL	145.000,00	30.450,00	175.450,00

- Prazo de execución: 1 ano, prorrogable por outro ano máis, dende o día seguinte á formalización do contrato.
- Garantía definitiva: 5 % do prezo final ofertado, excluído IVE.

A Mesa de contratación, en sesión celebrada o 14 de decembro de 2023 formulou a proposta de adjudicación segundo o seguinte detalle:

- O Lote I propónse a súa adjudicación á mercantil Catropatas, S.A por importe de 65.000,00€ (IVE incluído) e conforme á oferta presentada o 19/10/2023, a través da Plataforma de Contratos do Sector Público (PLACE)
- O Lote II propónse a súa adjudicación á mercantil Mascosaúde, S.A. por importe de 105.000,00€ (IVE incluído).

Por acordo da Xunta de Goberno Local do 26/02/2024, adjudicouse o Lote I á mercantil Catropatas, S.A no prezo de 65.000,00€ (IVE incluído) e o 29/02/2024 asinouse o contrato

Por Resolución de Alcaldía 674/2024 do 08/03/2024, adjudicouse o Lote II á mercantil Mascosaúde, S.A. no prezo de 105.000,00€ (IVE incluído) e o 14/03/2024 asinouse o contrato.

O día 05/03/2024 Catropatas, S.A presenta a factura nº A1 por importe de 5.541,66 € correspondente á prestación do servizo polo primeiro mes do contrato.

Conformada polo responsable e supervisor do contrato a factura aprobouse por Resolución da Alcaldía 900/2024 do 19/03/2024 e págase mediante transferencia o 28/03/2024.

SUPUESTO PRACTICO 2

El Ayuntamiento de Carballo quiere poner en marcha el servicio Concilia 360, el cual ofrecerá por una parte, un servicio de guardia y cuidado de mascotas y por otro lado un servicio de atención veterinaria.

El 20 de septiembre de 2023, se aprobó el expediente de contratación para la adjudicación del contrato administrativo: Servicio Concilia 360; Lote I: servicio de guarda y cuidado de mascotas y Lote II: Servicio de atención veterinaria. En esta fecha se aprobó el cuadro de características particulares, el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y el pliego de prescripciones técnicas (PPT) en el que encontramos:

- Criterios de adjudicación: precio e criterios evaluables mediante juicios de valor.
- Presupuesto base de licitación (OBL) según se indica a continuación:

LOTES	OBL (sen IVE) (€)	IVE (€)	TOTAL (€)
LOTE 1	55.000,00	11.550,00	66.550,00
LOTE 2	90.000,00	18.900,00	108.900,00
TOTAL	145.000,00	30.450,00	175.450,00

- *Plazo de ejecución: 1 año, prorrogable por otro año más, desde el día siguiente a la formalización del contrato.*
- *Garantía definitiva: 5 % del precio final ofertado, excluido IVA.*

La Mesa de contratación, en sesión celebrada el 14 de diciembre de 2023 formuló propuesta de adjudicación segundo el siguiente detalle:

- *El Lote I se propone su adjudicación a la mercantil Catropatas, S.A por importe de 65.000,00€ (IVA incluido) y conforme a la oferta presentada el 19/10/2023, a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público (PLACE).*
- *El Lote II se propone su adjudicación a la mercantil Mascosaúde, S.A. por importe de 105 .000,00€ (IVA incluido).*

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 26/02/2024, se adjudicó el Lote I a la mercantil Catropatas, S.A en el precio de 65.000,00€ (IVA incluido) y el 29/02/2024 se firmó el contrato

Por Resolución de Alcaldía 674/2024 de él 08/03/2024, se adjudicó el Lote II a la mercantil Mascosaúde, S.A. en el precio de 105.000,00€ (IVA incluido) y el 14/03/2024 se firmó el contrato.

El día 05/03/2024 Catropatas, S.A presenta la factura nº A1 por importe de 5.541,66 € correspondiente a la prestación del servicio por el primer mes del contrato.

Conformada por el responsable y supervisor del contrato la factura se aprueba por Resolución de la Alcaldía 900/2024 del 19/03/2024 y se paga mediante transferencia el 28/03/2024.

RESPONDA ÁS SEGUINTES PREGUNTAS. CONTESTE A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS.

1.- Podería acordarse a tramitación deste expediente polo procedemento aberto simplificado abreviado ou súper-simplificado establecido no artigo 159.6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP)? Razoe a resposta.

1.- ¿Podría acordarse la tramitación de este expediente por el procedimiento abierto simplificado abreviado o súper-simplificado establecido en el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)? Razone la respuesta.

Artículo 159. Procedimiento abierto simplificado.

Non se podería acordar a tramitación deste expediente polo procedemento aberto simplificado abreviado ou súper-simplificado establecido no artigo 159.6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP) (Art. 159.6 LCSP)

Art. 159.6 En contratos de obras de valor estimado inferior a 80.000 euros, y en contratos de suministros y de servicios de valor estimado inferior a 60.000 euros, excepto los que

tengan por objeto prestacións de carácter intelectual a los que no será de aplicación este apartado, el procedimiento abierto simplificado podrá seguir la siguiente tramitación...

Art. 159.6 c) La oferta se entregará en un único sobre o arquivo electrónico y se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

2.- No caso de acordarse a tramitación mediante un procedemento aberto, cal sería o prazo de presentación de ofertas? Razoe a resposta.

2.- En el caso de acordarse la tramitación mediante un procedimiento abierto, ¿cuál sería el plazo de presentación de ofertas? Razone la respuesta.

En primeiro lugar debemos coñecer o valor estimado do contrato, tomando para o seu cálculo o importe total, sen engadir o IVE e tendo en conta as eventuais prórrogas, para este suposto resulta un valor estimado de 290.000€. (Art. 101 LCSP).

Logo coñecer o umbral para os contratos de servizos suxeitos a unha regulación armonizada (SARA), neste caso os contratos de servizos están suxeitos a regulación armonizada cando o valor estimado sexa igual ou superior a 221.000€. (Art. 22 LCSP).

Atendendo ás cifras, estamos ante un contrato SARA, polo tanto o prazo para a presentación de proposicións non será inferior a 35 días contados dende a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea. (Art. 156).

Se o órgano de contratación enviou un anuncio de información previa, o prazo xeral de presentación de proposicións poderá reducirse a quince días. (Art. 156)

3.- A teor do artigo 158 da Lei de contratos do sector público, para a tramitación mediante procedemento aberto, indique de que prazo máximo dispón o órgano de contratación para a adxudicación do contrato logo da apertura de proposicións. Razoe a resposta.

3.- A tenor del artículo 158 de la Ley de Contratos del Sector Público, para la tramitación de un procedimiento abierto, indique de que plazo máximo dispone el órgano de contratación para la adjudicación del contrato tras la apertura de proposiciones. Razone la respuesta.

Artículo 158. Adjudicación.

*Quando para la adjudicación del contrato deban **tenerse en cuenta una pluralidad de criterios**, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, **el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones**, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.*

4.- Transcorrido o prazo establecido para a presentación da documentación xustificativa, o licitador proposto como adxudicatario non presenta ningunha documentación. De acordo co establecido no artigo 150 da Lei de contratos do sector público, cal é o prazo establecido?

Como se debería proceder ante esta situación?

4.- Transcurrido el plazo establecido para la presentación de la documentación justificativa, el licitador propuesto como adjudicatario no presenta ninguna documentación. De acuerdo con lo establecido en el artículo 150 de la Ley de Contratos del Sector Público, cual es el plazo establecido? ¿Como se debería proceder ante esta situación?

O prazo para a presentación da documentación xustificativa a que se refire este suposto é de dez días hábiles.

De non cumpríntase o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a esixirlle o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, no caso de que se constituira, sen prexuízo do establecido na letra a) do apartado 2 do artigo 71. (Art. 150)

Neste suposto, procederase a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde na quedaran clasificadas as ofertas.

5.- Que órgano é o competente para a aprobación do Prego de Prescricións Técnicas correspondentes? Cabe recurso especial en materia de contratación contra dito acto de aprobación? Razoe as respostas.

5.- Que órgano es el competente para la aprobación del Pliego de Prescripciones Técnicas correspondientes? Cabe Recurso Especial en Materia de Contratación contra el acto de aprobación? Razone las respuestas.

Corresponde ó órgano de contratación aprobar os pregos e documentos que conteñan as prescricións técnicas particulares. (Art. 124 LCSP).

Corresponden aos Alcaldes e aos Presidentes das Entidades Locais as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros. (Disposición adicional segunda. LCSP)

Neste caso, cabe recurso, xa que son susceptibles de recurso especial en materia de contratación os contratos de servizos que teñan un valor estimado superior a 100.000€.

Poderán ser obxecto de recurso os pregos e os documentos contractuales que establezan as

condicións que deban rexir a contratación. (Art. 44 LCSP).

6.- Indique de que forma poden, as empresas adxudicatarias, prestar as garantías definitivas.

6.- *Indique de que formas pueden, las empresas adjudicatarias, prestar las garantías definitivas.*

- En **efectivo** ou en **valores**.
- Mediante **aval**.
- Mediante contrato de **seguro de caución**.
- Mediante **retención no prezo**.

(Artigo 108 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público)

7.- Fases presuposto.

A) Indique as diferentes fases de execución do presuposto de gasto recollidas no artigo 184 do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

B) Indique todas as datas e todos os actos administrativos que aparecen no suposto e que motivan as anteditas fases de execución do presuposto de gasto.

7.- Fases presupuesto.

A) *Indique las diferentes fases de ejecución del presupuesto de gasto recogidas en el artículo 184 del Real Decreto Legislativo 2/2004 por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

B) *Indique todas las fechas y todos los actos administrativos que aparecen en el supuesto y que motivan las antedichas fases de ejecución del presupuesto de gasto.*

a) Autorización do gasto.

O 20/09/2023

b) Disposición ou compromiso de gasto.

- LOTE I Acordo da Xunta de Goberno Local do 26/02/2024
- LOTE II Resolución de Alcaldía 674/2024 del 08/03/2024

c) Recoñecemento ou liquidación da obriga.

- Resolución da Alcaldía 900/2024 del 19/03/2024

d) Ordenación do pago.

- Resolución da Alcaldía 900/2024 del 19/03/2024

8.- Se a intervención manifestase un desacordo coa factura presentada derivado dunha comprobación material deste,

a) Que ten que facer? **Un reparo** (Art. 215)

b) Cando o ten que facer? **Antes da Resolución de aprobación da factura** (Art. 215)

c) Cal será o efecto sobre a tramitación do expediente de gasto? **Suspensión** (art. 216.2.d)

d) En que artigos do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais ven recollido o anteriormente descrito? **Art 215 e 216**

8.- Si la intervención manifestara un desacuerdo con la factura presentada derivado de una comprobación material del mismo

a) ¿Que tiene que hacer?

b) ¿Cuando lo tiene que hacer?

c) ¿Cuál será el efecto sobre la tramitación del expediente de gasto?

d) ¿En que artículos del Real Decreto Legislativo 2/2004 por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales ven recogido el anteriormente descrito?

9.- Explique brevemente onde e como ten que presentar a factura nº A1 de Catropatas, S.A ?

9.- Explique brevemente donde y como tiene que presentar la factura nº A1 de Catropatas, S.A.?

Onde: Si o Concello de Carballo non ten **punto xeral de entrada de facturas** débese presentar a través de **FACe** que é o punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado.

Como: En **formato electrónico** (dende o 15 de xaneiro de 2015 as facturas dirixidas ás administracións públicas deben ser electrónicas).

(Art. 4 e 6 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector Sector Público)

10.- Como se dan por cumpridos os requisitos previos á expedición da orde de pagamento recollidos no artigo 189.1 do Real decreto legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais?.

10.- Como se dan por cumplidos los requisitos previos a la expedición de la orden de pago establecidos en el artículo 189.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales?.

Coa **acreditación documental** ante o órgano que teña que recoñecer as obrigas (neste caso o Alcalde) da realización da prestación do servizo ou do dereito do acredor de conformidade cos acordos que no seu día autorizaron e comprometeron o gasto.

(Conformación das facturas, fiscalización do expediente e de existir proposta de aprobación)

**Listaxe Administrativos/as
PROBA TIPO PRÁCTICO**

CÓDIGO	PUNTUACIÓN
HXG-TCP	33,44
64O-Z1K	31,31
WFO-MT8	27,50
7QV-MO7	27,50
ZVM-D4U	24,06
ISW-CYD	22,56
E13-K3N	27,56
CDG-1YI	20,31
B59-XJX	22,38
VNN-BX5	18,88
9FY-S8P	13,31
TV2-R8J	30,44
PIP-39V	25,81
L0A-KBB	32,00
DG0-8GG	18,00

CÓDIGO	PUNTUACIÓN
HXG-TCP	33,44
M50-8HN	22,19
IMB-LIY	22,25
OKK-JYZ	14,69
DE5-BT4	17,63
VXN-BVK	14,75
Z13-ER5	16,44
3KZ-S8U	19,31
WE3-GTE	15,00
K0N-27F	15,00
9R5-3E8	26,75
XRJ-6DQ	28,56
EO5-JZC	13,19
X2F-RSR	22,50
7CY-1LO	26,13
W38-MET	29,56