

Marina Núñez Orjales, Secretaria do Concello de Carballo - A Coruña

CERTIFICO:

Que o Pleno da Corporación Municipal, en sesión Ordinaria celebrada en data luns 25 de novembro de 2024 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“3.- Proposta de acordo para aplicar o sistema de vídeo actas no concello de Carballo. (CIRIAX de 19/11/2024)”

O presidente dá conta do ditame favorable da Comisión Informativa de Réxime interior e Asuntos Xerais do 19/11/2024 punto 3 da orde do día, en relación á proposta da concelleira delegada de Facenda, Patrimonio, Persoal e Réxime Interior de 13/11/2024, contida no expediente 2024/G006/000512, cuxa parte expositiva se transcribe:

ANTECEDENTES DE FEITO:

A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público consolidan legalmente o uso xeneralizado e habitual dos medios electrónicos tanto no procedemento administrativo como no réxime xurídico, organización e funcionamento das Administracións Públicas. Sendo, conscientes da necesidade de adaptar a xestión municipal ás novas tecnoloxías, ás esixencias que establecen tanto a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno como o restante marco legal no relativo a sinatura electrónica e acceso electrónico dos cidadáns á información municipal, considérase oportuno modernizar o sistema de confección das actas do Pleno adoptando o sistema de documentos audiovisuais en formato electrónico. Con este sistema mellórase a eficacia e eficiencia nos procedementos administrativos pois diminúe e axiliza os tempos dedicados na ardua elaboración das actas plenarias, e ademais permite seguir mellorando en transparencia institucional, simplificación e modernización administrativa.

No concello de Carballo non existe regulamento orgánico, se ben preténdese implementar un sistema de vídeo acta para avanzar na modernización dixital das actas.

O vídeo acta ou acta audiovisual, é un documento electrónico que combina ou asocia dous ficheiros, un multimedia de audio e vídeo da sesión plenaria e outro que contén a acta escrita convencional da sesión, asinados electrónicamente pola Secretaría do Pleno do concello, como fedataria municipal, e por parte da Alcaldía. Este novo documento incorpora garantías da legalidade, integridade e autenticidade pois permitirá asinalo cun sistema de autenticación e sinatura electrónica, con firma avanzada e recoñecida, con xeración de Código seguro de verificación (CSV) e Selaxe de Tempo (TSA).

O vídeo-acta está composto necesariamente polos seguintes elementos:

- a) A acta, documento escrito (PDF) co contido previsto no Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas. As deliberacións e intervencións habidas non se transcriben neste documento remitíndose mediante as referencias necesarias ao vídeo de Pleno.*
- b) Documento audiovisual ou vídeo, que contén a gravación en vídeo de todo o que ocorreu na sesión: soporte de audio e imaxes. Neste aparece a literalidade das intervencións de cada unha das persoas interviñentes.*
- c) Sinatura electrónica de ambos os documentos polas persoas que ocupan o posto de titular da Secretaría do concello e da Alcaldía.*

O contido íntegro do vídeo da sesión, xunto coa acta e orde do día poderá ser visualizado en calquera momento pola cidadanía na sede electrónica do concello de Carballo, na dirección sede.carballo.gal. Asemade, en aras de garantir unha maior participación cidadá o concello poderá retransmitir, en directo u diferido, as sesións do Pleno a través da páxina web municipal ou por outro medio de comunicación.

As actas almacenaranse en formato electrónico nos sistemas que soportan a tramitación electrónica

do concello de Carballo.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

A Lei 39/2015, do 1 de outubro, e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, xeneralizan o emprego de medios electrónicos; destas leis deriva a obriga de emprego de medios electrónicos nas actuacións das administracións públicas.

O artigo 52 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, confire aos libros de actas que regula a consideración de instrumento público solemne, actas que deben ter o contido mínimo previsto no artigo 50 do mesmo texto refundido; ambos preceptos teñen carácter básico conforme o indicado na disposición derradeira sétima, número 1, letra a) do texto refundido. Aos libros de actas, así como aos libros de resolucións, refírese tamén o Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais

O Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, no seu artigo 2 apartados 1 e 2, determina que "1. As actas das sesións dos órganos colexiados de goberno constarán en documentos asinados electronicamente pola persoa titular da secretaría e pola persoa titular da presidencia do órgano colexiado de goberno ou persoa que a substitúa ou en quen delegue. Así mesmo, as resolucións ou decretos constarán en documentos asinados electronicamente pola persoa titular da secretaría e pola persoa titular da presidencia da entidade local, ou persoa que a substitúa ou en que delegue. As sinaturas destes documentos terán as garantías exixidas pola normativa reguladora dos documentos electrónicos.

2. As actas das sesións dos órganos colexiados de goberno estenderanse en soporte electrónico incorporando, ou non, o arquivo audiovisual das sesións".

No apartado 4 do mesmo artigo contemplase que "Por acordo de pleno poderá optarse porque as actas das sesións dos órganos colexiados de goberno incorporen o arquivo audiovisual da sesión. Neste caso, o ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida pola secretaría da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se empregasen como documentos da sesión, incorporaranse á acta da sesión, sen necesidade de facer constar nesta última as deliberacións.

A acta en soporte electrónico con incorporación do arquivo audiovisual da sesión defínese como un documento electrónico e multimedia que conteña como mínimo:

1º) A consignación expresa dos seguintes datos: lugar de reunión, data e hora de inicio e finalización da sesión, indicación do carácter ordinario ou extraordinario, persoas asistentes con expresión dos seus cargos (presidente/a, vogais e demais) e os membros que se escusasen, orde do día, contido dos acordos alcanzados, se for o caso, así como a expresión do sentido do voto dos membros.

2º) A gravación da sesión cun arquivo de audio e vídeo. Este documento recollerá a literalidade das intervencións.

3º) Sinatura electrónica: a sinatura electrónica da persoa que exerce a secretaría do órgano, que dota de fe pública e efectos de dereito o documento, e da persoa que exerza a presidencia".

De seguido ábrese a quenda de intervencións.

Sometido o asunto a votación, o pleno municipal por unanimidade dos membros presentes (20), acorda:

1º) Aprobar a implantación do sistema de actas audiovisuais, de xeito que se incorpore o arquivo audiovisual na elaboración das actas das sesións do Pleno do concello. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida pola secretaría da súa autenticidade e integridade, incorporaranse á acta da sesión, sen necesidade de facer constar nesta última as deliberacións. Poderase incorporar a acta o punto de rogos e preguntas.

2º) A acta en soporte electrónico con incorporación do arquivo audiovisual da sesión será un documento electrónico e multimedia que conterà como mínimo:

a. A consignación expresa dos seguintes datos: lugar de reunión, data e hora de inicio e finalización da sesión, indicación do carácter ordinario ou extraordinario, persoas asistentes con expresión dos seus cargos (presidente/a, vogais e demais) e os membros que se

escusasen, orde do día, contido dos acordos alcanzados, se for o caso, así como a expresión do sentido do voto dos membros.

b. A gravación da sesión cun arquivo de audio e vídeo. Este documento recollerá a literalidade das intervencións.

c. Sinatura electrónica: a sinatura electrónica da persoa que exerce a secretaría do órgano, que dota de fe pública e efectos de dereito o documento, e da persoa que exerza a presidencia.

O contido íntegro do vídeo da sesión, xunto coa acta e orde do día poderá ser visualizado en calquera momento pola cidadanía na sede electrónica do concello de Carballo, na dirección sede.carballo.gal. Asemade, en aras de garantir unha maior participación cidadá o concello poderá retransmitir, en directo u diferido, as sesións do Pleno a través da páxina web municipal ou por outro medio de comunicación.

As actas almacenaranse en formato electrónico nos sistemas que soportan a tramitación electrónica do concello de Carballo.

En caso de que se producira calquera tipo de incidencia que impedise a gravación da sesión, a acta elaborarse de acordo co disposto no Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais ou normativa que o substitúa.

3º) Publicar este acordo no taboleiro de edictos municipal e no portal de transparencia a efectos do seu público coñecemento."

E para que conste, para os efectos oportunos expido o presente certificado coa reserva establecida no art. 206 do R.O.F., de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde, en Concello de Carballo, asinado dixitalmente na data que figura ao marxe.

V. e Pr.
O alcalde