

PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN TABOLEIRO DE ANUNCIOS DO CONCELLO DE CARBALLO

Ponse en coñecemento dos posibles interesados que a Alcaldía/Presidencia desta Entidade Local, en data 12-09-2024, ditou a resolución con número 2591/2024 que deseguido se transcribe:

RESOLUCIÓN

Aprobación da Listaxe Provisional de persoas admitidas e excluídas do proceso selectivo para a cobertura en propiedade por persoal funcionario de carreira, en quenda libre, mediante o sistema de concurso-oposición, de dúas (2) prazas de Oficial Tractorista incluídas na OEP 2022 Ordinaria do Concello de Carballo.

EXPEDIENTE: 2023/E001/000024 - OFICIAL TRACTORISTA. FUNCIONARIO/A DE CARREIRA

ANTECEDENTES DE FEITO

Primeiro.- O cadro de persoal do Concello de Carballo para o exercicio 2022 foi aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión 13/21 ordinaria de data 27/12/2021, e publicado anuncio de exposición pública do expediente no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña (en diante BOP) núm. 2 do 04/01/2022. Transcorrido o período de exposición ao público sen que se presentaran reclamacións, o mesmo quedou definitivamente aprobado e publicado o seu contido no BOP núm. 26 do 08/02/2022.

- Expte. 2021/X999/001738. Cadro de Persoal para o ano 2022.

Segundo.- A relación de postos de traballo (en diante RPT) do Concello de Carballo tras a modificación núm. 8 foi aprobada inicialmente polo Pleno municipal, en sesión 13/21 ordinaria de data 27/12/2021, e publicado anuncio de exposición pública do expediente no BOP núm. 2 do 04/01/2022. Transcorrido o período de exposición ao público sen que se presentaran reclamacións, a mesmo quedou definitivamente aprobada e publicado o seu contido no BOP núm. 33 do 17/02/2022.

- Expte. 2021/X999/001737. RPT. Modificación núm. 8.

Terceiro.- A Oferta de Emprego Público do Concello de Carballo para o ano 2022 (en diante OEP 2022) foi aprobada por acordo da Xunta do Goberno Local en sesión 10/22 ordinaria, celebrada en data do 09/05/2022, punto 6 da orde do día, con corrección de erros por acordo da Xunta do Goberno Local de 07/11/2022.

Publicouse anuncio da "Oferta de Emprego Público do Concello de Carballo para o ano 2022. Aprobación (OEP-01/2022)" no BOP núm. 91, do 13/05/2022; publicouse anuncio de corrección de erro material na "Oferta de Emprego Público do Concello de Carballo para o ano 2022. Aprobación (OEP-01/2022)" no BOP núm. 217, do 16/11/2022.

- Expte. 2022/E003/000001. Aprobación OEP 2022

Dita Oferta de Emprego Público do Concello de Carballo para o ano 2022 inclúe a OEP 2022 "extraordinaria" ou "adicional" de "estabilización", derivada da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e a OEP 2022 "ordinaria".

Na OEP 2022 "ordinaria" inclúese dúas (2) prazas de persoal funcionario de carreira no posto de **Oficial Tractorista** (Grupo C, Subgrupo C2; Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios) para a súa cobertura en quenda libre.

Grupo/SubG.	CLASIFICACIÓN	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN	ACCESO
C / C2	Escala Administración Especial Subescala Servizos Especiais Clase Persoal de Oficios	2	OFICIAL TRACTORISTA	LIBRE

Cuarto.- Por providencia da Concelleira Delegada de Facenda, Patrimonio, Persoal e Réxime Interior de data 25/09/2023 ordenase a apertura do correspondente expediente de selección de persoal polo procedemento de Concurso-Oposición para a cobertura en propiedade por persoal funcionario de carreira, en quenda libre, de dúas (2) prazas de Oficial Tractorista (grupo C, subgrupo C2), da escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais, clase Persoal de Oficios, incluídas na OEP 2022 Ordinaria do Concello de Carballo.

Quinto.- Consta no expediente Informe da Técnico de Persoal, de data 23/10/2023, onde informa favorablemente as Bases Xerais e Bases Específicas que regularán a convocatoria pública e o proceso selectivo para a cobertura en propiedade por persoal funcionario de carreira, en quenda libre, de dúas (2) prazas de Oficial Tractorista (grupo C, subgrupo C2), da escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais, clase Persoal de Oficios, incluídas na OEP 2022 Ordinaria do Concello de Carballo.

Sexto.- Consta no expediente Informe da Interventora Municipal, de data 31/10/2023, onde informa favorablemente a proposta formulada, para a selección de persoal, convocatoria e bases, das dúas (2) prazas de Oficial Tractorista (grupo C, subgrupo C2), da escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais, clase Persoal de Oficios, incluídas na OEP 2022 Ordinaria do Concello de Carballo, en quenda libre, coas observacións que figuran no dito informe no referente ao incumprimento do límite da taxa de reposición de efectivos da OEP 2022 Ordinaria.

Sétimo.- Por acordo da Xunta do Goberno Local en sesión ordinaria 23/2023, celebrada en data 06/11/2023, punto 8.2 da orde do día (Expte. 2023/G007/000023), con corrección de erros por Decreto da Alcaldía núm. 3335/2023, do 29 de novembro, aprobáronse as Bases Xerais e Bases Específicas que regularán a convocatoria pública e o proceso selectivo para a cobertura en propiedade por persoal funcionario de carreira, en quenda libre, de dúas (2) prazas de Oficial Tractorista (grupo C, subgrupo C2), da escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais, clase Persoal de Oficios, incluídas na OEP 2022 Ordinaria do Concello de Carballo.

Publicouse anuncio da aprobación das bases xerais e bases específicas e convocatoria das dúas (2) prazas de Oficial Tractorista incluídas na OEP 2022 "ordinaria" do concello de Carballo no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña núm. 231 do 04/12/2023.

Publicouse anuncio da convocatoria do proceso selectivo das dúas (2) prazas de Oficial Tractorista incluídas na OEP 2022 "ordinaria" do concello de Carballo no Diario Oficial de Galicia núm. 116 do 17/06/2024.

Publicouse anuncio da convocatoria do proceso selectivo das dúas (2) prazas de Oficial Tractorista incluídas na OEP 2022 "ordinaria" do concello de Carballo no Boletín Oficial do Estado núm. 158, do 01/07/2024, establecéndose un prazo de presentación de solicitudes de vinte (20) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

Dito prazo de presentación de solicitudes rematou o 30/07/2024.

Oitavo.- Durante o prazo de presentación de solicitudes achegáronse as seguintes solicitudes:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	NUM. REXISTRO	DATA
1	ALVAREZ REY	HERMINIO JOSE	***2738**	202499900004265	26/07/2024
2	ANDRADE COUTO	JUAN MANUEL	***5484**	202499900003714	02/07/2024

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	NUM. REXISTRO	DATA
3*	CAMBON GONZALEZ	VICTOR ANTONIO	***6233**	202499900004315	30/07/2024
4	COTELO RODRIGUEZ	ALBERTO	***0725**	202400000004455	15/07/2024
5	DIAZ GARCIA	EDUARDO RUBEN	***1841**	202499900004296	29/07/2024
6	FERNANDEZ MOSQUERA	DAVID	***4875**	202400000004689	29/07/2024
7	IGLESIAS GAMBOA	IVAN	***0566**	202499900003940	11/07/2024
8*	LEMA NANTON	IVAN	***6803**	202499900004243	25/07/2024
9*	LEMA NANTON	VICTOR	***6803**	202399900006159	14/12/2023*
				202499900004354	30/07/2024
10	LISTA CASTRO	JOSE MANUEL	***3259**	202400000004670	26/07/2024
11	LOPEZ RAMA	DIEGO	***5750**	202499900003962	12/07/2024
12	MALLO GARCIA	EDUARDO	***0234**	202400000004517	17/07/2024
13*	ORDOÑEZ POSE	MARTIN	***3142**	202499900003536	25/06/2024*
				202499900003744	03/07/2024
14*	PARAFITA BARDANCA	JOSE ANTONIO	***6904**	202400000004615	23/07/2024
15	PICHEL LAGE	GABRIEL	***0070**	202400000004656	26/07/2024
				202400000004734	31/07/2024
16*	PUGA TAIBO	ANGEL	***5075**	202400000004553	18/07/2024
17	VILANOVA ESMORIS	DAVID MANUEL	***8744**	202400000004299	09/07/2024
18	VILANOVA ESMORIS	RUDY	***3381**	202400000004371	11/07/2024

*Persoas excluídas provisionalmente

*Solicitudes fora de prazo

FUNDAMENTOS DE DEREITO

- A Constitución Española.
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, de Estatuto de Autonomía para Galicia.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública.
- Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, de 2 de abril de 1985, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais.
- Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, de 7 de marzo.
- Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), modificada mediante a Orde do 10 de febreiro de 2014.
- Ordenanza para o impulso social da lingua galega no Concello de Carballo.
- Acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario do Concello de Carballo.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeiro.- De acordo coas Bases Xerais e Bases Específicas das tres (3) prazas de Oficial de Emerxencias incluídas na OEP 2022 “ordinaria” do concello de Carballo:

Grupo Subgr.	CLASIFICACIÓN	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN	ACCESO	TITULACIÓN ESIXIDA	CELGA ou equivalente
C / C2	Escala Administración Especial Subescala Servizos Especiais Clase Persoal de Oficios	2	OFICIAL TRACTORISTA	LIBRE	Título ESO ou equivalente	CELGA 3

«5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

5.1. Para ser admitido/a na realización das probas deste proceso selectivo as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

(a) **Nacionalidade.**

Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 57 do TREBEP e no artigo 52 da LEPG, no suposto de acceso ao emprego público de persoas nacionais doutros Estados, permita o acceso ao emprego público.

(b) **Idade.**

Ter feitos os dezaioito (18) anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

(c) **Capacidade funcional.**

Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

(d) **Habilitación.**

Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na

situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais de outros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

(e) Compatibilidade.

Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

(f) Titulación.

Posuír o título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, de 7 de marzo.

Para os efectos desta convocatoria, o termo de equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, viñeron substituír as titulacións extinguidas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de dereito da Unión Europea.

(g) Permiso de condución.

Posuír o permiso de conducir da **clase B** ou equivalente, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación na data en que remate o prazo de presentación de instancias, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

(h) Galego.

Estar en posesión do certificado acreditativo/xustificativo que acredite o nivel de coñecemento da lingua galega, CELGA 3 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, debidamente homologado de acordo coa normativa de aplicación, requirido para o desenvolvemento en galego do traballo que a persoa aspirante vai realizar habitualmente no Concello.

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da LEPG os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega requirido, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base undécima da convocatoria, e que cualificará ao/á aspirante como APTO ou NON APTO.

5.2. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos nos apartados anteriores o día no que remate o prazo de presentación das solicitudes e mantelos durante todo o proceso selectivo e ata o momento, no seu caso, de toma de posesión como persoal funcionario.

6. SOLICITUDES

6.1. As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Carballo na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base quinta desta convocatoria, referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación de instancias.

6.2. As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello (www.sede.carballo.gal). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en diante LPACAP).

Se conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral do Concello de Carballo será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Deberase mandar xustificante de envío da presentación de instancias a través das oficinas de correo postal ao correo electrónico: xestiondepersoal@carballo.gal dentro do prazo máximo de presentación de instancias.

6.3. As persoas aspirantes deberán cubrir con exactitude o **modelo específico de solicitude** de admisión a probas selectivas.

Achégase modelo - tipo de solicitude de participación como **Anexo II** destas bases.

6.4. O prazo de presentación de solicitudes será de **vinte (20) días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6.5. Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes acompañarán, inescusablemente, a seguinte documentación:

(1) Copia do **DNI**, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

(2) Copia do **título** acreditativo/xustificativo (ou certificado acreditativo equivalente) de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título requirido para participar na presente convocatoria e proceso selectivo, segundo o sinalado no apartado f) da base quinta desta convocatoria.

(3) Copia do **permiso de condución** acreditativo/xustificativo (ou certificado acreditativo equivalente) de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do permiso requirido para participar na presente convocatoria e proceso selectivo, segundo o sinalado no apartado g) da base quinta desta convocatoria.

(4) **Relación de méritos** (índice dos mesmos) acompañada dos xustificantes acreditativos destes.

Só se terán en conta para a fase de concurso os méritos debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de solicitudes; e non serán obxecto de toma en consideración e valoración os que se acheguen con posterioridade ao remate de dito prazo, que serán considerados como achega de nova documentación fora de prazo. A falta de acreditación dos méritos non será emendable e xerará a non valoración dos mesmos.

(5) **Declaración responsable** na que consten os seguintes extremos:

Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.

Non atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas propias do posto de traballo obxecto da presente convocatoria.

(6) Xustificante acreditativo de ter ingresado na Tesourería Municipal a cantidade de dezaioito euros (18,00 €) en concepto de **dereitos de exame**, consonte á Ordenanza Fiscal núm.26, reguladora da taxa por prestación de servizos administrativos en procesos selectivos de persoal (en diante OF 26).

Este importe deberá facerse efectivo mediante ingreso nalgunha das seguintes contas municipais indicando, **en todo caso**, os datos persoais da persoa aspirante e a praza á que se opta:

ABANCA ES96 2080 0019 5031 1000 0019 - CAIXABANK ES57 2100 2322 4002 0001 3249

A ausencia do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e non poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

Consonte ao disposto no artigo 6 da OF 26 establécese, en virtude do artigo 24.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, unha bonificación do 100% da cota tributaria da taxa en concepto de dereitos de exame para aqueles suxeitos que cumpran todos e cada un dos requisitos indicados no artigo 6.1 da OF 26; para a concesión da dita bonificación os interesados deberán presentar xunto coa instancia de solicitude de admisión ás probas os documentos indicados no artigo 6.2 da OF 26.

[Ordenanza Fiscal núm. 26: <https://sede.dacoruna.gal/subtel/ordenanzas/ordenanza/4100>]

En todo caso, o suxeito pasivo estará obrigado a facer constar a petición da bonificación xunto coa solicitude de admisión ás probas, debendo ingresar previamente a cota tributaria íntegra. A bonificación será concedida, no seu caso, posteriormente, procedendo, se fora o caso, á devolución dos ingresos, sen dereito á percepción de intereses de demora.

6.6. No caso de solicitar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude:

- Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate de presentación de solicitudes, do nivel de coñecemento da lingua galega requirido, **CELGA 3** ou título equivalente, debidamente homologado de acordo coa normativa de aplicación.

A dita acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua Galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos previstos na Orde de 16 de xullo de 2007, e na Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega).

6.7. Segundo ao artigo 17.2.d) da Ordenanza para o impulso social da lingua galega no Concello de Carballo, as probas selectivas para a provisión de prazas de funcionarios/as ao servizo do Concello faranse en lingua galega e distribuiranse por defecto nesta lingua a todas as persoas candidatas, sen prexuízo de que os/as participantes nas probas poidan realizar os seus exercicios noutra lingua oficial. As persoas que queiran copia das probas noutra lingua oficial poderán solicitala expresamente con antelación.

6.8. As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual o superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude e, de conformidade co establecido nestas bases, achegar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición, así como a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Así mesmo, poderán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria. Debendo advertir, asemade, xunto coa solicitude, se precisan dalgún tipo de adaptación nas probas a desenvolver.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán achegar coa solicitude:

- Certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social, ou aqueloutro órgano competente ao efecto, que acredite tal condición; debendo achegar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria competente, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

6.9. A antedita acreditación documental realizarse mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da LPACAP (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo da mesma.

6.10. Coa presentación da instancia para tomar parte nesta convocatoria entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6.11. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

6.12. No marco da vixente normativa de **Protección de Datos**, os datos contidos na solicitude serán obxecto de tratamento automatizado polo Concello de Carballo coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento, sendo o seu cumprimento obrigatorio para a admisión na presente convocatoria.

Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais, publicarase conforme a forma determinada na Disposición Adicional Sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais.

O Concello será o responsable do tratamento destes datos. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Carballo, enviando unha solicitude por escrito, acompañada de fotocopia do DNI, dirixida ao Concello de Carballo, Praza do Concello s/n, 15100, Carballo ou ao correo electrónico: dpd@carballo.gal. ou de forma presencial en calquera dos lugares establecidos na LPACAP. Pode consultar a información adicional e detallada sobre a Protección de Datos solicitándoa ao correo electrónico: dpd@carballo.gal.

7. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, indicando as causas de exclusión en cada caso. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo e, de forma supletoria, na páxina web municipal, concedendo un prazo de **dez (10) días hábiles** para emendar as deficiencias que sexan emendables, contado desde o día seguinte á devandita publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Quen dentro do prazo sinalado, non emende os defectos xustificando o seu dereito a ser admitido/a, será definitivamente excluído/a do proceso desta convocatoria.

Rematado o prazo de reclamacións, a Alcaldía ditará nova resolución, aceptando ou rexeitando as alegacións/emendas presentadas, e elevando a definitiva a listaxe provisional de aspirantes ou corrixíndoa se existisen modificacións como consecuencia de reclamacións. Resolución que será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo e, de forma supletoria, na páxina web municipal.

No caso de non existir deficiencias a emendar, ditarase resolución declarando a listaxe de persoas admitidas e excluídas definitiva, e procederase a publicala no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo e, de forma supletoria, na páxina web municipal.

Na mesma resolución incluírase a designación nominal do Tribunal cualificador, o lugar, data e hora na que se citará ao mesmo para a súa primeira sesión (constitutiva), así como, o inicio do proceso selectivo (que se iniciará coa fase de concurso).»

Rematado o prazo regulamentario para a presentación de solicitudes, examinada a documentación que acompaña ao expediente, de conformidade co establecido no artigo 20 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, de conformidade co establecido na Base Sétima da convocatoria (*Admisión de aspirantes*), e de conformidade co artigo 21.1.h), da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, en uso das competencias legalmente atribuídas,

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a Listaxe Provisional de persoas admitidas e excluídas do proceso selectivo para a cobertura en propiedade por persoal funcionario de carreira, en quenda libre, mediante o sistema de **concurso-oposición**, de dúas (2) prazas de **Oficial Tractorista** (Grupo C, Subgrupo C2; Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios) incluídas na OEP 2022 Ordinaria do Concello de Carballo.

Admitidos/as:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	Motivos Exclusión	CELGA
1	ALVAREZ REY	HERMINIO JOSE	***2738**	-	SI
2	ANDRADE COUTO	JUAN MANUEL	***5484**	-	SI
3	COTELO RODRIGUEZ	ALBERTO	***0725**	-	SI
4	DIAZ GARCIA	EDUARDO RUBEN	***1841**	-	SI
5	FERNANDEZ MOSQUERA	DAVID	***4875**	-	SI
6	IGLESIAS GAMBOA	IVAN	***0566**	-	SI
7	LISTA CASTRO	JOSE MANUEL	***3259**	-	NON*
8	LOPEZ RAMA	DIEGO	***5750**	-	SI
9	MALLO GARCIA	EDUARDO	***0234**	-	SI
10	PICHEL LAGE	GABRIEL	***0070**	-	SI
11	VILANOVA ESMORIS	DAVID MANUEL	***8744**	-	SI
12	VILANOVA ESMORIS	RUDY	***3381**	-	SI

Excluídos/as:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	Motivos Exclusión	CELGA
1	CAMBON GONZALEZ	VICTOR ANTONIO	***6233**	5	SI
2	LEMA NANTON	IVAN	***6803**	5	SI
3	LEMA NANTON	VICTOR	***6803**	5	SI
4	ORDOÑEZ POSE	MARTIN	***3142**	5	SI
5	PARAFITA BARDANCA	JOSE ANTONIO	***6904**	6	SI
6	PUGA TAIBO	ANGEL	***5075**	3, 5	NON*

* Deberá superar unha proba de acreditación de coñecemento da Lingua Galega: Nivel CELGA 3

Motivos de exclusión (segundo ao indicado na base 6.5):

1. Non achega o modelo específico de solicitude ou a documentación está incompleta.
2. Non achega o DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente.
3. Non achega a titulación esixida ou a documentación está incompleta.

4. Non achega o permiso de condución esixido (Clase B) ou equivalente, en plena vixencia, ou a documentación está incompleta.
5. Non achega a declaración responsable esixida.
6. Non achega o xustificante de pagamento da taxa aplicable debidamente cuberto cos datos persoais da persoa aspirante e praza á que opta (oficial tractorista).

Segundo.- As persoas excluídas, así como as omitidas na relación provisional de admitidos e excluídos, disporán de un prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, para poder emendar, de ser o caso, os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da lista de persoas admitidas.

As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado non emendasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídas na relación de persoas admitidas, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo. De non presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de persoas admitidas e excluídas elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase pola Alcaldía a listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas. Na mesma Resolución na que se faga pública a relación definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas constará a designación nominal do Tribunal.

Terceiro.- Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo (www.sede.carballo.gal) e, de forma supletoria, na páxina web municipal (www.carballo.gal).

Asinado dixitalmente na data que figura ao marxe.

Alcalde

Evencio Ferrero Rodríguez

Secretario

Miguel Piñeiro Souto

Esta publicación serve como notificación aos posibles interesados, en cumprimento do establecido no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e de conformidade co establecido no artigo 194 do RD 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Documento asinado dixitalmente na data que figura ao marxe.

Secretario

Miguel Piñeiro Souto